

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 e D. LGS 101/2018

Gentili genitori,

Per la gestione delle attività scolastiche e per garantire il buon funzionamento di tutte le lezioni e dei servizi, abbiamo bisogno di gestire i dati personali Vostri e degli allievi iscritti alla nostra Scuola.

Qui di seguito desideriamo fornirVi alcune importanti informazioni - come richiesto dall'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, GDPR (Reg. EU 2016/679, di seguito "Regolamento") e delle normative collegate - sul modo e sulla tipologia dei trattamenti di tali dati.

1. Oggetto del Trattamento

Oggetto della presente informativa e dei trattamenti di seguito descritti sono i dati personali dello Studente, del/dei tutore/i, e quelli eventualmente riferiti anche ai suoi familiari/conviventi, acquisiti all'inizio e nel corso del rapporto, di seguito per brevità indicati come "dati".

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alla corretta e completa esecuzione degli obblighi professionali che derivano dalla sottoscrizione del contratto; tali obblighi includono attività amministrative, fiscali, assicurative e didattiche volte all'effettiva iscrizione dello studente e alla successiva gestione della vita scolastica dello stesso.

3. Principi del Trattamento

Nel trattare i dati il nostro Istituto si impegnerà a rispettare i principi di correttezza, liceità e trasparenza, con l'obiettivo di tutelare i diritti dello Studente e dei tutori dello stesso.

4. Tipologia di Dati Trattati

Per garantire i servizi oggetto di contratto, è possibile che l'Istituto debba trattare anche dati che l'art. 9 del Regolamento definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (senza indicazione di dati genetico biometrici) e/o le convinzioni religiose. Tale trattamento sarà effettuato solo nel caso in cui sia strettamente connesso ed indispensabile alle finalità di cui sopra, ove possibile senza comunicazione a terzi.

5. Modalità dei trattamenti

I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti quando autorizzati al trattamento e/o da società di nostra fiducia utili, in qualità di responsabili del trattamento, all'esecuzione di attività tecniche ed organizzative, come società di servizi amministrativi, contabili e fiscali o informatici.

I dati potranno inoltre essere, se necessario, comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Amministrazioni pubbliche (Ministero dell'Istruzione - piattaforma SIDI, Comune di Milano - Anasco, Ufficio Scolastico Regione Lombardia, ecc..) per l'adempimento di obblighi di legge;
- Associazioni di categoria a cui la Scuola aderisce (es. COBIS, Council of British International Schools)
- Società di gestione dei software scolastici (es. registro elettronico, sistema di gestione degli orari, ecc...)
- Fornitori (es.: MilanoRistorazione, Scuolabus, ...)

Non è possibile escludere la possibilità che i dati oggetto del trattamento possano essere trasferiti verso paesi terzi in conseguenza dell'utilizzo di risorse di cloud computing e ai fini di archiviazione e conservazione dei dati. In tal caso si garantisce che saranno messe in pratica adeguate misure di sicurezza volte a prevenire accessi indesiderati.

In ogni caso l'Istituto pone la massima attenzione ed impegno per limitare la diffusione dei dati personali.

6. Durata del Trattamento

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto con la Scuola e conservati per i 5 anni successivi dalla data di cessazione, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

7. Modalità di conservazione dei dati

I dati che ci saranno forniti, saranno trattati e conservati con la massima cura con l'ausilio dei seguenti mezzi:

- memorizzazione all'interno dei sistemi hardware (computer) del titolare del trattamento o di suoi responsabili;
- memorizzazione su sistemi cloud (es. esempio Registro Elettronico, Server Email) di fornitori certificati a norma;
- archiviazione digitale sostitutiva a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- archiviazione cartacea, gestita da personale autorizzato ed archiviata in faldoni ed armadi ad accesso protetto.

8. Conferimento dei dati e rifiuto di conferimento

Il conferimento dei dati personali e particolari è strettamente necessario ai fini dell'attuazione del contratto e l'eventuale rifiuto, che è comunque sempre esercitabile, sarà causa automatica di risoluzione dello stesso.

Allegato alla presente informativa si trova invece l'elenco dei trattamenti opzionali, per i quali il consenso non è vincolante e per i quali invitiamo ad esprimere liberamente la propria preferenza. La mancata compilazione del modulo dei consensi opzionali equivarrà all'espressione di pieno e completo consenso per i trattamenti stessi.

9. Diritti dell'interessato

In conformità al Regolamento Le sono garantiti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 Regolamento;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano nei limiti di cui all'art. 17 Regolamento;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando:
 - l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario a verificarne l'esattezza;
 - il trattamento risulti illecito;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- ogni altro diritto riconosciuto dalla legge vigente.

L'interessato può esercitare i propri diritti rivolgendosi ad uno dei soggetti specificati al punto 10.

10. Titolari Referenti

Ai fini del trattamento dati, si identificano

 Titolare del Trattamento <i>International Institute of Child's Studies srl</i> Via Don Carlo San Martino n. 8, 20133 Milano email: info@andersenschool.it tel. 0270006580	 Referente Privacy <i>la dott.ssa Laura Donzelli</i> email: laura.donzelli@andersenschool.it tel. 0270006580 (segreteria - chiamare per appuntamento)
--	---

L'interessato al trattamento potrà rivolgersi al referente privacy per qualsiasi dubbio o chiarimento in merito ai trattamenti qui riportati e al responsabile per l'esercizio dei suoi diritti (vedi punto 9).