

After school activities 2022/23: regolamento / general conditions

1. Procedura di iscrizione

L'iscrizione dovrà avvenire a pena di nullità secondo la seguente procedura:

- consegna *a mano* all'incaricato della scuola del modulo di iscrizione firmato e compilato in tutte le sue parti e
 - versamento contestuale, a titolo di caparra confirmatoria, della quota di € 100 (in contanti) per ogni attività scelta. Non sono ammesse modalità alternative di iscrizione. Essendo il numero di posti limitato, la priorità è data in ordine temporale.
- Per l'anno scolastico 2022-23 l'iscrizione va effettuata entro il 24 giugno per le attività di gruppo e il 29 giugno 2022 per quelle individuali di musica.

2. Restituzione caparra confirmatoria

La caparra confirmatoria è computata come anticipo di pagamento del costo totale del corso e viene restituita UNICAMENTE nei seguenti casi:

- il corso è al completo
- il corso non viene attivato dalla scuola per mancato raggiungimento del numero minimo o per impedimenti organizzativi.

3. Calendario e modalità di svolgimento

Le attività dopo scuola si svolgono dalla prima settimana di ottobre alla quarta settimana di maggio dell'a.s. 2022/23.

Le lezioni possono essere recuperate soltanto in caso di assenza dell'insegnante.

I genitori e i loro delegati devono ritirare gli alunni puntualmente.

4. Modalità di svolgimento delle lezioni di strumento

Per le lezioni di strumento sono previste due possibili durate: 30 minuti e 40 minuti. I genitori possono optare per effettuare le lezioni una o due volte la settimana. L'iscrizione alle lezioni di strumento presuppone per l'alunno la disponibilità di uno strumento su cui studiare a casa, almeno 15 minuti al giorno.

Giorno e orario delle lezioni individuali vengono concordati direttamente con i referenti della scuola.

Le lezioni possono essere, a seconda della disponibilità del maestro, nel break dopo il pranzo o nella fascia oraria 15.30-17.30.

Nella scelta verrà data la priorità a coloro che hanno già frequentato il corso alla Andersen e a quanti si sono iscritti per primi.

Nel caso di recuperi, sarà cura dell'insegnante stesso comunicare la propria assenza al genitore e concordare con lui la lezione di recupero. Nel caso in cui lo studente sia, per qualsiasi motivo

1. Enrolment procedure

The enrolment procedure is as follows, and any variation is invalid:

- The application form is submitted to the school office
 - The deposit is contextually paid cash at the school office (100 euro per activity). This sum will be used as an advance payment.
- Since the number of places available is limited, the priority will be given to those that enrol first. For the school year 2022-23 the deadline for enrolment is the 24th June for group activities and the 29th of June 2022 for the individual music lessons.

2. Deposit return

The deposit has to be considered as advanced payment and can ONLY be returned if:

- the course is full
- the course is not activated as the minimum number has not been reached or for organizational reasons

3. Calendar and implementation

After-school activities take place from the first week of October until the fourth week of May of the school year 2022/23.

Catch up lessons are organized in the event of the teacher being absent.

Parents and guardians must collect children on time.

4. Instrument individual lessons

Instrument lessons can last 30 or 40 minutes. It is up to the parents to choose to have lessons once or twice a week.

Enrolling to an instrument lesson implies that the pupil has access to that instrument at home in order to practice for at least 15 minutes a day.

The time of the instrument lessons must be agreed upon with the school referee.

Lessons can take place, depending on the teacher's availability, either during the break after lunch or between 15.30-17.30.

Priority regarding times will be given to those who have already attended lessons previously at school, and to those who enrol first.

The music teacher will inform the parents directly about when they are absent and about when catch up lessons will be scheduled.

If it is the child that is absent for any reason (health, personal, ...) it is the parent's responsibility to inform the music teacher asap.

Parents cannot attend the instrument lessons unless previously agreed with the teacher in exceptional cases. Parents must collect their children punctually from the class room where

(impegni personali, malattia, ...) impossibilitato a partecipare alla lezione, il genitore deve informare quanto prima l'insegnante.

I genitori non possono assistere alle lezioni di strumento, se non in casi eccezionali e previa autorizzazione dell'insegnante.

Per finalità didattiche e prevista la compresenza di più allievi nell'aula in cui si svolge la lezione.

La scuola non garantisce la presenza e la assegnazione dello stesso insegnante da un anno all'altro.

La scuola non garantisce il mantenimento e il rinnovo di un corso da un anno all'altro.

In caso di causa di forza maggiore i corsi vengono svolti in modalità online.

5. Pagamento delle attività dopo scuola di gruppo

L'ammissione alla frequenza dei corsi è subordinata alla verifica dell'avvenuto pagamento da parte dell'ufficio contabilità.

Il pagamento del saldo delle attività dopo-scuola di gruppo (clubs) va effettuato tramite bonifico sul conto corrente della scuola - ad eccezione del punto 6 - (Iban IT72S0623009512000063597826) entro il 15 settembre 2022 in un'unica soluzione.

Verrà rilasciata un'unica fattura per l'intero importo, comprensivo di deposito.

Il pagamento è in ogni caso forfettario e si riferisce al corso annuale, indipendentemente dal numero di lezioni.

6. Pagamento Wizard Academy Club

Per Wizard Academy Club le indicazioni verranno inviate separatamente.

Il pagamento è in ogni caso forfettario e si riferisce al corso annuale, indipendentemente dal numero di lezioni.

7. Pagamento delle attività di musica individuali

Nel caso di lezioni individuali di musica il pagamento va effettuato direttamente agli insegnanti di strumento.

Il pagamento è in ogni caso forfettario e si riferisce al corso annuale, indipendentemente dal numero di lezioni.

8. Ritiro alunno

La scuola si riserva la facoltà di chiedere il ritiro dell'alunno dal corso qualora suo comportamento risultasse incompatibile con lo svolgimento delle lezioni

the lesson is being held. For didactic reasons, other pupils will be present in the same class room during the lesson.

The school does not guarantee that the same teacher will be available every year.

The school does not guarantee the maintenance and renewal of a course from one year to the next.

In case of force majeure the courses will be held online.

5. Payment of the group after-school activities

Admission to course attendance is subject upon verification of payment by the accounting office.

The balance payment of the group activities (clubs) has to be made by September 15th, via bank transfer, on the school bank account - with the exception of point 6 - (Iban IT72S0623009512000063597826) in just one payment.

One invoice will be issued for the total amount, including the deposit

The cost of each activity listed is fixed, i.e. does not depend on the actual number of lessons, it refers only to the annual course as a whole.

6. Payment of the Wizard Academy club

For Wizard Academy club instructions will be sent separately

The cost of each activity listed is fixed, i.e. does not depend on the actual number of lessons, it refers only to the annual course as a whole.

7. Payment of the music activities

For the individual music lessons the payment must be made to the teachers directly.

The cost of each activity listed is fixed, i.e. does not depend on the actual number of lessons, it refers only to the annual course as a whole.

8. Pupil's withdrawal

The school reserves the right to request the withdrawal of the pupil from the course if their behaviour does not allow the lesson to be carried out.