



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO - a.s. 2023-2024

### Art. 1 – PRINCIPI E MISSION

1.1 Il presente Regolamento adottato in linea con le disposizioni contenute nel D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, recante «lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti», nel D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante le «norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche» e nel D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, recante «la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche», trae primaria ispirazione dai principi e valori fondanti il Liceo che di seguito si ricorderanno.

1.2 Il Liceo International Institute of Higher Education è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica e vuole altresì essere comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. I rapporti interni all'istituto si fondano nel rispetto della libertà di pensiero, di espressione e di religione, sul rispetto della persona valorizzando altresì i principi di non discriminazione e solidarietà tramite l'insegnamento del rispetto reciproco e ripudiando ogni barriera ideologica, sociale o culturale. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

1.3 Missione primaria dell'Istituto è quella di promuovere e favorire una formazione volta anzitutto alla crescita personale tramite la più attenta realizzazione del diritto allo studio costituzionalmente garantito. A tale scopo, il piano formativo offerto è atto ad assicurare le esigenze degli studenti in modo da



permettere lo sviluppo delle potenzialità individuali di ognuno di essi, favorendo

1.4 contestualmente il rafforzamento del senso di responsabilità, di autonomia individuale e l'interiorizzazione dei principi di cui al punto precedente.

1.5 Attenzione specifica è altresì posta alla attuazione dei principi e valori qui richiamati anche nella quotidianità dello studente e quindi anche nelle sue relazioni interpersonali al di fuori delle mura scolastiche che i singoli, anche quale concretizzazione dei valori impartiti dalla scuola, dovranno attuare.

## **Art. 2 – DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

2.1 L'Istituto garantisce agli studenti la libertà di apprendimento attraverso la predisposizione di un corpo docenti altamente professionale il quale, nel rispetto della libertà di insegnamento, assicura il diritto degli studenti di ricevere una formazione qualificata, fondata su un approccio aperto alla pluralità delle idee e, consequenzialmente, idonea alla valorizzazione delle inclinazioni personali.

2.2 Gli studenti hanno diritto a ricevere valutazioni trasparenti e tempestive in modo da favorire l'attivazione di un processo critico di autovalutazione dal quale emerga l'individuazione dei propri punti di forza e di debolezza su cui lavorare maggiormente per migliorare il rendimento.

2.3 Gli studenti hanno diritto ad essere informati tempestivamente in relazione alle norme e decisioni che regolano l'organizzazione dell'Istituto, in modo da assicurare una loro partecipazione attiva alla vita scolastica.

2.4 Gli studenti hanno diritto al rispetto della loro persona nella sua interezza, in stretta adesione ai principi di solidarietà e uguaglianza (ampiamente inteso come divieto di discriminazioni di ogni genere: culturale, sociale, economica, sessuale, religiosa, ecc.). In funzione di queste direttrici valoriali ed etiche si garantisce, inoltre, il diritto degli studenti di vivere in un ambiente formativo idoneo alla crescita personale, al recupero delle situazioni di svantaggio o ritardo anche attraverso la predisposizione servizi di sostegno in grado di promuovere la salute e il benessere psicologico.



2.5 Gli studenti hanno diritto a svolgere le attività didattiche in ambienti sicuri e salubri e a vedersi garantito il diritto costituzionale di riunione e di assemblea.

2.6 Gli studenti hanno il dovere di rispettare i principi etico-morali e valoriali propri dell'Istituto di cui al precedente art. 1, intrattenendo rapporti interpersonali con tutti i soggetti coinvolti nell'ambiente scolastico (compagni, docenti, dirigenti, personale scolastico) fondati sul rispetto reciproco.

2.7 Gli studenti hanno il dovere di frequentare con regolarità le lezioni e assolvere tempestivamente i doveri di studio.

2.8 Gli studenti hanno il dovere di rispettare attentamente le norme organizzative e di sicurezza disposte dall'Istituto.

2.9 Gli studenti devono utilizzare correttamente e con cura tutti i macchinari e gli strumenti tecnici/elettronici forniti dall'Istituto e non devono danneggiare in alcun modo le strutture (unitamente alle loro componenti) in cui si svolge la vita scolastica.

### **Art. 3 – NORME ORGANIZZATIVE**

Senza valenza di tassatività ma con valenza meramente esemplificativa il Liceo International Institute of Higher Education adotta le seguenti principali regole generali organizzative.

#### **3.1 Ingressi, uscite e frequenza**

– L'ingresso presso l'Istituto scolastico è permesso dalle ore 8:00. L'accesso ai locali scolastici prima di tale orario può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari (art. 4).

– Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e tutte le attività didattiche integrative (stage, conferenze, incontri, workshop, ecc.) deliberate dal Consiglio di Classe, precisando che il pagamento delle stesse verrà sostenuto a prescindere dalla partecipazione dello studente.

– Sempre in riferimento alla frequenza, va ricordato che, a norma dell'art. 14 D.P.R. 122/2009, «per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è



richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato» Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite». Le deroghe possono essere disposte solo in presenza di documentati gravi motivi che, però, al contempo, a parere del Consiglio di Classe, non pregiudichino la possibilità di procedere con la valutazione finale del rendimento scolastico dell'alunno.

- Ad esclusione dei casi eccezionali di cui al punto precedente, il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza comporta l'impossibilità di essere ammessi allo scrutinio finale e alla classe successiva o all'Esame di Stato.
- Sarà cura del docente coordinatore di classe informare telefonicamente la famiglia quando vengano riscontrate anomalie nella frequenza o un numero eccessivo di assenze. Si raccomanda e richiede, in ogni caso, alle famiglie di controllare, tramite accesso al registro elettronico, i livelli di frequenza dei figli, la cui assenza viene registrata giornalmente su detto registro.
- Agli alunni è richiesto di lasciare le aule immediatamente al termine dell'ultima ora di lezione, portando con sé tutti gli effetti personali e il materiale scolastico di cui hanno necessità.
- Al termine delle lezioni e comunque in orario extra scolastico, agli studenti è consentito utilizzare spazi della scuola appositamente adibiti ad aule studio per svolgere attività didattiche in autonomia o in gruppo con altri alunni.
- Tutte le uscite anticipate devono essere comunicate entro le ore 10:00 del giorno stesso presso lo School Office del Liceo da parte del genitore dell'alunno (se minorenne). Si ricorda che tutte le uscite anticipate sono registrate sul registro elettronico e devono considerarsi orarie, ossia calcolate lezione per lezione (ragion per cui all'inizio di ogni ora il docente procede con l'appello degli studenti).
- Agli studenti è concesso di uscire dall'Istituto durante l'orario del pranzo per rientrare successivamente, purché sia compilata apposita liberatoria firmata dai genitori (nel caso di studenti minorenni) e sempreché comunichino i loro spostamenti ai coordinatori di classe o al corpo docente di riferimento.



– Agli alunni minorenni è permesso uscire dall'Istituto in autonomia (sia al termine delle lezioni, sia in caso di uscita anticipata) solo nel caso in cui i genitori compilino il modulo di Liberatoria per Uscita Autonoma Autorizzata. In mancanza, il ritiro degli alunni minorenni può avvenire solo per opera dei genitori o persona maggiorenne appositamente delegata.

### **3.2 Comunicazioni scuola-famiglia**

– Le famiglie degli studenti possono comunicare col corpo docente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, preferibilmente utilizzando uno stile formale e conciso, firmando sempre con proprio nome e cognome. Si richiede di non utilizzare l'uso di terminologie quali "Urgente" o "Importante" se non strettamente necessario, per evitare di dare precedenza a questioni non effettivamente connotate da urgenza.

– Si precisa che per la comunicazione scritta è unicamente messa a disposizione delle famiglie la e-mail scolastica, nell'utilizzo della quale vanno sempre inseriti fra i destinatari la Dirigente Scolastica (Dott.ssa Laura Donzelli) e/o la Coordinatrice Didattica (Prof.ssa Silvia Liti), L'IB Coordinator (Prof.ssa Johanna Oddie) ed eventualmente un/una docente.

### **3.3 Divisa scolastica**

– L'uso della divisa scolastica ufficiale e logata è obbligatoria e lo studente sprovvistone non può essere ammesso in classe. La parte superiore deve essere acquistata presso il fornitore ufficiale LM School Uniforms, mentre la parte inferiore (pantaloni, gonna) può opzionalmente essere acquistata altrove, purché vengano rispettati i colori della scuola.

– Sarà cura degli insegnanti controllare giornalmente se gli studenti indossano i capi della divisa come da Regolamento e se del caso segnalare la mancanza alla segreteria del Liceo.



– Si precisa che, oltre ad ogni tipo di vestiario che non sia loggato/non rispetti i colori dell'Istituto, si considerano vietati:

- Stivali
- Anfibi
- Scarpe con zeppa o tacco
- Sciarpe
- Cappelli
- Poncho
- Gioielli vistosi, grosse collane, piercing, anelli e simili
- Occhiali da sole
- Giacca in classe (che non sia della divisa ufficiale)
- Foulard (che non sia della divisa ufficiale)
- Minigonna
- Shorts

– Non è consentito cambiare abbigliamento durante la permanenza a scuola o in mensa. Gli unici capi consentiti sia al momento di entrata che durante l'uscita dall'Istituto sono quelli della divisa ufficiale o gli altri ammessi come specificato nei punti precedenti.

### **3.4 Policy sulla mensa e sul cibo**

– Agli studenti non è consentito portare cibo dall'esterno o ricevere consegne durante l'orario scolastico. Non fa eccezione né il cibo portato da casa né quello portato in occasione di compleanni di studenti o docenti.

– Gli studenti che intendono usufruire del servizio mensa sono tenuti a prenotarsi con adeguato anticipo attraverso le modalità indicate dalla segreteria del Liceo e/o dal Dirigente Scolastico.



### **3.5 Dispositivi elettronici, posta elettronica e uso del cellulare**

- La scuola mette a disposizione degli studenti dispositivi informatici quali pc e tablet, il cui utilizzo deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza. Tali dispositivi sono proprietà esclusiva della scuola e sono destinati esclusivamente ad un utilizzo interno e per finalità didattiche.
- Agli studenti viene data indicazione per l’acquisto diretto di un “Chromebook”, dispositivo individuale e personale del singolo studente, di cui lo stesso ne è sempre e completamente responsabile all’interno e all’esterno del complesso scolastico. Il Chromebook può essere portato a casa dallo studente e riportato a scuola secondo le indicazioni fornite dai docenti di giorno in giorno.
- Allo studente è affidata la responsabilità di ricordare quando portare a casa e riportare a scuola il Chromebook e parimenti è responsabile della sua manutenzione e del caricamento.
- Agli studenti è consentito l’utilizzo della Rete Wi-Fi dell’Istituto esclusivamente per finalità didattiche e l’accesso può avvenire solo tramite l’uso dei dispositivi elettronici messi a disposizione dalla scuola.
- Agli studenti viene fornito un account di posta elettronica e l’accesso alla suite Google ad uso esclusivamente didattico.
- L’uso del telefono cellulare è severamente vietato dalle ore 8:00 e per tutto il tempo di permanenza presso l’istituto scolastico. All’ingresso a scuola il cellulare deve essere spento, riposto nell’armadietto personale e ritirato solo al momento di uscita. Ogni altro dispositivo elettronico personale (escluso il Chromebook) non può essere portato all’interno dell’Istituto.
- L’uso o anche la sola esibizione, durante l’orario scolastico (intervallo compreso), di strumenti elettronici non ammessi comporta il ritiro degli stessi e la restituzione all’alunno entro le ore 17:00 del giorno corrente, previa segnalazione dell’episodio alla famiglia e annotazione sul registro elettronico. Se l’inosservanza è ritenuta grave o viene reiterata gli oggetti ritirati potranno essere recuperati unicamente dai genitori presso la Direzione o la segreteria.



### **3.6 Divieto di fumare**

- Nel rispetto della normativa vigente per gli istituti scolastici del territorio nazionale (art. 4 D.L. 12 settembre 2013, n. 104), in tutti i locali, interni ed esterni dell'Istituto, è severamente vietato fumare sigarette o similari dispositivi elettronici (cd. sigarette elettroniche).
- L'alunno che viene sorpreso a non rispettare tale divieto sarà destinatario di provvedimenti disciplinari interni.

### **3.7 Comportamento, decoro e consegne del materiale scolastico**

- Gli alunni si considerano completamente responsabili del materiale scolastico, derivandone che è fatto espresso divieto ai genitori degli stessi di recapitare a scuola materiale dimenticato a casa o altrove dagli studenti. La segreteria non è autorizzata a ritirare tali effetti personali, né agli alunni è consentito di recarsi all'esterno dell'Istituto per farseli consegnare dai genitori, né ai genitori è permesso di salire al piano in cui si trova la classe dello studente per farli avere ai figli.
- Gli studenti si considerano interamente responsabili degli effetti personali portati presso l'Istituto. Nessun oggetto deve essere lasciato nelle aule e/o locali scolastici al termine delle lezioni: la scuola declina ogni responsabilità per materiali didattici, beni o indumenti lasciati nel plesso scolastico dagli alunni.
- Gli studenti sono tenuti a portare a scuola tutto il materiale didattico richiesto dai docenti per il corretto svolgimento delle lezioni. In caso di inosservanza, questa verrà annotata nel registro elettronico.
- Nel caso di assenza dello studente nel giorno di consegna di materiale scolastico da parte dei docenti (quali, ad esempio, schede di lavoro), lo stesso potrà essere acquisito dallo studente direttamente in classe, dove verrà disposto un file cartaceo appositamente creato a tal scopo.





- Durante le ore di lingua si esige che gli studenti parlino unicamente nella lingua insegnata.
- Agli studenti è consentito di recarsi al bagno solo al cambio dell'ora di lezione, all'intervallo o durante la pausa pranzo. Solo in caso di urgenze e necessità inderogabili il docente può ammettere lo studente ad assentarsi per recarsi al bagno durante lo svolgimento della lezione.

### **3.8 Registro elettronico**

- Le assenze/presenze, le uscite anticipate, i compiti assegnati dai docenti, i voti dei testi scritti e orali, i provvedimenti disciplinari e ogni comunicazione che si ritenga debba essere rivolta ai genitori dell'alunno viene annotata nel cd. registro elettronico, a cui sia gli studenti che i genitori possono liberamente accedere tramite l'utilizzo di un username ed una password forniti dall'Istituto.
- I voti che vengono visualizzati nel registro si riferiscono alle prove ufficiali, restando esclusi dallo stesso tutti i voti dei lavori considerati dal docente marginali, di mero approfondimento, i compiti e le esercitazioni svolti sia a casa che in classe.
- Ogni voto presente nel registro contribuisce a formare la media finale relativa alla materia considerata, anche la valutazione "non classificabile" e, in generale, i voti negativi e insufficienti.
- Il recupero specifico di determinati voti negativi può essere previsto in via eccezionale dal docente in concerto col Coordinatore di classe.
- Nel caso in cui le famiglie riscontrassero problemi di accesso o utilizzo del registro elettronico si richiede di rivolgersi direttamente allo School Office (tramite l'indirizzo email: [highschool@andersenschool.it](mailto:highschool@andersenschool.it)).

### **3.9 Prove scritte, prove orali e compiti assegnati dai docenti**

- I compiti assegnati dai docenti vengono inseriti nel registro elettronico entro le ore 18:00 del venerdì della settimana corrente. All'assegnazione gli insegnanti specificano le tempistiche entro cui consegnare i compiti, i quali non verranno



accettati se inviati oltre il termine previsto. In tale ultimo caso, a discrezione dell'insegnante il lavoro svolto dallo studente può essere considerato "non classificabile".

- I compiti svolti a casa dagli studenti e successivamente corretti e corredati da giudizio scritto del docente o corretti in classe non saranno valutati tramite l'individuazione di un voto (non potendo, di conseguenza, incidere sulla media scolastica relativa alla materia a cui il lavoro si riferisce).
- Nel caso in cui gli studenti svolgono autonomamente presentazioni (ad esempio tramite il programma Power Point), queste dovranno essere corredate da bibliografia e sitografia precise, attendibili e veritiere.
- Ogni lavoro svolto dallo studente, sia che venga svolto a casa che in classe, si considera correttamente svolto da un punto di vista formale quando contenga nome, cognome, classe, data di svolgimento, materia scolastica nella parte più alta del foglio, che non deve presentarsi strappato, tagliato, accartocciato o rovinato in qualsiasi modo. Se è scritto a mano, risulta necessario l'utilizzo di una grafia facilmente leggibile da parte del docente. L'inosservanza di tali disposizioni rende lecito il rifiuto dell'insegnante di accettare e operare una valutazione sul lavoro svolto dallo studente.
- L'assenza non giustifica il mancato svolgimento dei compiti e/o dello studio assegnato.
- I test scritti vengono programmati dal docente con un anticipo ritenuto dallo stesso opportuno e idoneo per una corretta preparazione degli studenti.
- Come già previsto per lo svolgimento dei compiti assegnati in classe, anche i test scritti devono necessariamente contenere nome, cognome, classe, data e materia, oltre ad essere redatti con una grafia facilmente leggibile.
- La valutazione operata dal docente è di tipo numerico ed è corredata da un giudizio scritto. La valutazione viene personalmente firmata o siglata dal docente e una sintesi del contenuto del lavoro svolto dall'alunno seguita dal voto assegnato viene annotata nel registro elettronico.



- I test scritti non possono essere portati a casa. Nel caso in cui i genitori li volessero visionare possono farlo personalmente durante i colloqui con i docenti o richiedendo una scansione degli stessi.
- Nel caso in cui lo studente sia assente durante lo svolgimento di un test scritto, questi lo recupererà il primo giorno di lezione disponibile nell'ora della materia in questione (o nel momento ritenuto più opportuno dal docente), ma con domande/esercizi differenti da quelli svolti dai compagni di classe.
- È prevista la possibilità che vengano effettuate prove orali programmate. L'alunno che risulta essere assente il giorno in cui avrebbe dovuto svolgere l'interrogazione programmata viene sostituito dal compagno "di scorta" individuato dalla classe. In assenza di quest'ultimo o della sua individuazione, si sottopone l'intera classe all'interrogazione a sorteggio.

### **3.10 Intervallo**

- Gli studenti trascorrono gli intervalli di metà mattina e post pranzo nella zona loro assegnata di settimana in settimana. Eventuali variazioni di zona operate a discrezione del personale docente e dalla Direzione scolastica vengono tempestivamente comunicate agli alunni.



#### **Art. 4 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

4.1 L'inosservanza del presente Regolamento e/o l'osservanza dei suoi principi fondanti comporta l'applicazione di una o più sanzioni disciplinari in funzione della gravità della violazione come determinata dalla Direzione scolastica e/o dal Consiglio di Classe.

4.2 Gli alunni che non ottemperano a quanto fissato dal presente Regolamento andranno soggetti alle seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale
- Nota nel registro elettronico
- Detention (permanenza obbligata a scuola oltre l'orario scolastico per lo svolgimento di attività didattiche)
- Richiamo formale in presenza dei genitori
- Sospensione dalle lezioni o attività in favore della comunità scolastica
- Espulsione

4.3 Tutte le sanzioni incidono negativamente sul voto di condotta e, nei casi più gravi, possono comportare la mancata ammissione dello studente allo scrutinio finale o all'Esame di Stato.

4.4 Si precisa che tutti i provvedimenti disciplinari hanno come fine primario l'educazione dello studente al senso di responsabilità, il quale può essere perseguito anche attraverso lo svolgimento, da parte dell'alunno, di attività a favore della comunità scolastica.

4.5 La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzione senza che prima gli sia stato garantito il diritto di esprimere le sue ragioni.

4.6 Le sanzioni saranno irrogate a conclusione di un procedimento che potrà essere così articolato: rilevazione della mancanza - contestazione di addebiti - esercizio del diritto di difesa entro cinque giorni dalla contestazione anche alla presenza dei genitori – decisione - adozione del provvedimento - comunicazione alla famiglia.



4.7 L'espulsione per motivi disciplinari potrà essere disposta solo per fatti gravi integranti condotte che ove anche non sanzionate sul piano penale e/o della responsabilità civile extracontrattuale, integrino un grave vulnus alla civile vita di relazione interpersonale e ciò anche ove riferito a condotte tenute al di fuori del Liceo.

4.8 In nessun caso può sanzionarsi l'esercizio della libertà di pensiero e di opinione, purché gli stessi vengano correttamente ed educatamente manifestati.

4.9 In via di principio le sanzioni disciplinari sono temporanee, solo in casi di estrema gravità è prevista la possibilità di allontanamento definitivo dello studente dall'Istituto scolastico.

FIRME

Genitori

---

Studente/Studentessa

---

Direzione Scolastica

---



## **INTERNATIONAL INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Il D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 introduce e disciplina il Patto Educativo di Corresponsabilità con l'obiettivo di definire i diritti, i doveri e gli impegni reciprocamente assunti da Scuola, Famiglia e Studente/Studentessa per promuovere il successo scolastico, favorendo il benessere di ciascuno, la fiducia e la collaborazione reciproca e prevenire eventuali situazioni di disagio.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 235/2007 lo Studente/la Studentessa, i genitori e il Dirigente scolastico del Liceo Linguistico Institute of Higher Education

Sottoscrivono il seguente

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

#### **Art. 1 – Impegni assunti dall'Istituto scolastico**

La scuola, attraverso l'attività didattica e educativa svolta dai propri docenti e operatori si impegna a:

- a) Creare un clima accogliente e inclusivo che favorisca l'apprendimento e il benessere di ogni studente/studentessa;
- b) Rispettare e far rispettare il Regolamento Scolastico;
- c) Realizzare il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) Tutelare la sicurezza degli studenti/delle studentesse durante la giornata scolastica;
- e) Promuovere e costruire progetti di educazione alla salute per prevenire eventuali disagi;
- f) Favorire lo sviluppo globale di ogni persona, valorizzando tutte le culture;
- g) Sostenere le diverse abilità e i vari stili di apprendimento;
- h) Sviluppare la motivazione ad apprendere e a scoprire la gioia della cultura;



- i) Valutare il percorso scolastico degli studenti in ottica formativa e ottimizzare tutti i risultati conseguiti garantendo la massima trasparenza;
- j) Favorire il dialogo educativo con la famiglia;
- k) Modificare il presente documento in osservanza delle previsioni legislative.

## **Art. 2 – Impegni assunti dalla Famiglia**

La famiglia, al fine di accrescere le potenzialità formative, educative e professionalizzanti della scuola e assicurare la massima realizzazione del diritto allo studio in favore degli studenti, si impegna a:

- a) Assicurare la regolarità della frequenza e il rispetto degli orari previsti dall'Istituto scolastico;
- b) Giustificare tempestivamente le eventuali assenze o ritardi dello studente/della studentessa attraverso il registro elettronico;
- c) Sostenere e seguire con continuità l'attività didattica del proprio figlio/della propria figlia attraverso il sito web e il registro elettronico al fine di favorire la consapevolezza, la responsabilità e l'autonomia;
- d) Partecipare con regolarità ai colloqui e alle riunioni scuola-famiglia;
- e) Prendere visione e rispettare il Regolamento Scolastico;
- f) Condividere il progetto educativo dell'Istituto scolastico e le linee di intervento, le strategie di insegnamento e i provvedimenti (anche di carattere disciplinare) adottati dal corpo docente, dal Consiglio di Classe e dalla Direzione scolastica;
- g) Informare la scuola di eventuali problematiche, eventi e/o situazioni che possono aver ripercussioni sul normale svolgimento della vita scolastica e il benessere dello studente/della studentessa.
- h) Informare tempestivamente la scuola di ogni accadimento e/o evento extra scolastico nel quale risultasse coinvolto, anche solo indirettamente lo studente, sia esso penalmente rilevante sia esso rilevante solo sul piano civilistico integrandosi, in detto ultimo caso, anche solo con la minaccia stragiudiziale di azioni risarcitorie per danni a cose e persone.



### **Art. 3 – Impegni assunti dallo studente/della studentessa**

Lo studente/la studentessa in via complementare rispetto alle altre parti coinvolte e al fine di assicurare a sé stesso/a e ai suoi compagni l'ottenimento del più alto grado di formazione, educazione e professionalizzazione, si impegna a:

- a) Rispettare ogni persona, senza pregiudizio alcuno, rapportandosi con disponibilità e correttezza nei confronti dei docenti, dei compagni – soprattutto quelli in difficoltà – e di tutti gli operatori scolastici;
- b) Attuare e mantenere anche fuori dalle mura scolastiche condotte in linea con i principi e valori ispiratori della scuola, con ciò attuando relazioni sempre rispettose della persona e dignità altrui;
- c) Rispettare il Regolamento Scolastico nella sua interezza, compresi i principi etico-morali e valoriali che informano tutte le disposizioni in esso contenute;
- d) Segnalare con tempestività situazioni critiche, atti di prevaricazione personale e/o di vandalismo che si verificano nelle classi o nel complesso scolastico, comunicando ai docenti le proprie eventuali difficoltà o situazioni di pericolo/disagio;
- e) Mantenere atteggiamenti consoni all'ambiente scolastico;
- f) Utilizzare correttamente le strutture scolastiche, avendo cura di mantenere puliti e accoglienti i locali e gli spazi sia interni che esterni;
- g) Frequentare con puntualità e serietà le lezioni;
- h) Portare il materiale richiesto, svolgere i compiti assegnati e partecipare con impegno costante alle attività didattico-educative;
- i) Indossare l'uniforme scolastica ufficiale.





CONDOTTE e MANCANZE DISCIPLINARI	PROVVEDIMENTO SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
- A – INOSSERVANZA DOVERI SCOLASTICI		
1. Frequenza irregolare e opportunistica delle lezioni, assenze ingiustificate, abituale negligenza nell'assolvere gli impegni di studi	1.1. Richiamo verbale 1.2. Nota sul registro elettronico 1.3. Detention (permanenza obbligata a scuola oltre l'orario scolastico per lo svolgimento di attività didattiche) 1.4. Richiamo formale in presenza dei genitori	1.1. Docente o Dirigente scolastico 1.2. Docente 1.3. Dirigente scolastico 1.4. Dirigente scolastico
- B – INOSSERVANZA DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE		
2. Violazione di disposizioni debitamente comunicate relative alla organizzazione della vita scolastica, violazione di disposizioni previste dai Regolamenti d'Istituto;	2.1. Richiamo verbale 2.2. Nota sul registro elettronico 2.3. Detention ((permanenza obbligata a scuola oltre l'orario scolastico per lo svolgimento di attività didattiche) 2.4. Richiamo formale in presenza dei genitori;	2.1. Docente o Dirigente scolastico 2.2. Docente 2.3. Dirigente scolastico 2.4. Dirigente scolastico
3. Utilizzo improprio di cellulari e altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche secondo quanto espresso nella nota del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 marzo 2007 e nella successiva direttiva n. 104 del 30/11/2007 relativa all'acquisizione e/o divulgazione di immagini, filmati o registrazioni vocali.	3.1. Richiamo verbale 3.2. Nota sul registro elettronico 3.3. Detention 3.4. Richiamo formale in presenza dei genitori	3.1. Docente o Dirigente scolastico 3.2. Docente 3.3. Dirigente scolastico 3.4. Dirigente scolastico
- C – COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO VERSO ALTRI ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA		
4. Atti o parole che offendano la persona e/o il suo ruolo nell'ambito della scuola o atti che offendano l'identità	4.1. Richiamo verbale 4.2. Nota sul registro elettronico 4.3. Detention ((permanenza obbligata a scuola oltre l'orario	4.1. Docente o Dirigente scolastico 4.2. Docente 4.3. Dirigente scolastico 4.4. Dirigente scolastico



<p>culturale altrui in qualunque forma ciò avvenga;</p>	<p>scolastico per lo svolgimento di attività didattiche)            4.4. Richiamo formale in presenza dei genitori;            4.5. Sospensione dalle lezioni o attività in favore della comunità scolastica quali:            pulizia/ripristini delle suppellettili e degli arredi imbrattati o danneggiati            collaborazione nell'attività di vigilanza (ricreazione/assemblee...)            supporto ai responsabili della biblioteca nel riordino/sistemazione dei libri            attività di studio a favore della classe.</p>	<p>4.5. Dirigente scolastico</p>
<p>- D – COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO VERSO STRUTTURE E BENI DELLA SCUOLA</p>		
<p>5. Comportamenti che direttamente o indirettamente possano arrecare danno alle persone, alla struttura, alle attrezzature, agli arredi, ai sussidi didattici;</p>	<p>5.1. Richiamo verbale            5.2. Nota sul registro elettronico            5.3. Detention ((permanenza obbligata a scuola oltre l'orario scolastico per lo svolgimento di attività didattiche)            5.4. Richiamo formale in presenza dei genitori;            5.5. Sospensione dalle lezioni o attività in favore della comunità scolastica quali:            pulizia/ripristini delle suppellettili e degli arredi imbrattati o danneggiati            collaborazione nell'attività di vigilanza (ricreazione/assemblee...)            supporto ai responsabili della biblioteca nel riordino/sistemazione dei libri            attività di studio a favore della classe.</p>	<p>5.1. Docente o Dirigente scolastico            5.2. Docente            5.3. Dirigente scolastico            5.4. Dirigente scolastico            5.5. Dirigente scolastico</p>



- E – CONDOTTE COLPOSE E DOLOSE AL DI FUORI DELLA SCUOLA		
6. Atti o parole che offendano la persona e/o il suo ruolo nell'ambito della scuola o atti che offendano l'identità culturale altrui in qualunque forma ciò avvenga;	6.1. Sospensione dalle lezioni o attività in favore della comunità scolastica quali: pulizia/ripristini delle suppellettili e degli arredi imbrattati o danneggiati collaborazione nell'attività di vigilanza (ricreazione/assemblee...) supporto ai responsabili della biblioteca nel riordino/sistemazione dei libri attività di studio a favore della classe. 6.2. Espulsione	6.1. Dirigente scolastico 6.2. Dirigente scolastico

FIRME

Genitori

---

Studente/Studentessa

---

Dirigenza scolastica

---