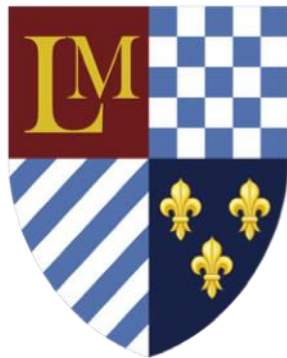


SCHOOL UNIFORMS®



LM SCHOOL UNIFORMS

## REGOLAMENTO DIVISE SCOLASTICHE ANDERSEN INTERNATIONAL SCHOOL

MILANO

MODALITA' PRESA ORDINI- CALENDARIO CONSEGNE

### MODALITA' DI ORDINE

#### **QUESTE LE MODALITÀ PER PROCEDERE ALL'ORDINE:**

- a) presso la boutique di Milano, via Gesù 17. In questo caso è richiesta la prenotazione tramite calendario del proprio appuntamento della durata di 30 minuti. La ricevuta della prenotazione è richiesta all'ingresso della boutique (Milano:<https://new.school-uniforms.it/prenotazione-appuntamenti/>; ).
- b) tramite sito, in autonomia

Si prega di volersi connettere a: [www.new.school-uniforms.it](http://www.new.school-uniforms.it) e cliccare sull'e-shop della scuola di appartenenza. La password Vi sarà comunicata dalla Segreteria della Scuola.

Vi preghiamo di volere cortesemente rispettare il proprio orario di ingresso e la durata dell'appuntamento. Non ci sarà infatti possibile estendere il tempo prenotato per rispetto nei confronti dei clienti prenotati nello slot di tempo successivo al vostro.

---

## MODALITA' DI CONSEGNA DEI CAPI ORDINATI

### **QUESTE LE MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ORDINI ONLINE E PRESSO LA BOUTIQUE:**

Siamo lieti di offrirVi tre modalità di consegna:

-consegna a domicilio tramite DHL corriere espresso, ad un costo aggiuntivo di € 11,50

-ritiro in boutique previo appuntamento attraverso il calendario pubblicato in homepage: <https://new.school-uniforms.it/prenotazione-appuntamenti>

-ritiro in boutique tramite corriere di preferenza del cliente, che ne sosterrà le spese e comunicherà i dati e la lettera di vettura del ritiro all'indirizzo: [logistics@school-uniforms.it](mailto:logistics@school-uniforms.it).

## MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CAPI ORDINATI

### **QUESTE LE MODALITÀ DI PAGAMENTO ONLINE:**

Il pagamento da parte del Cliente che acquista tramite sito [www.new.school-uniforms.it](http://www.new.school-uniforms.it) può essere effettuato tramite carta di credito e debito. L'ordine sarà considerato valido al momento dell'accredito del pagamento.

Lo scontrino fiscale sarà consegnato al Cliente unitamente ai capi all'interno della busta di spedizione.

### **QUESTE LE MODALITÀ DI PAGAMENTO IN BOUTIQUE:**

Il pagamento da parte del Cliente presso le boutiques di Milano può essere effettuato in contanti, con carta di credito, debito o bancomat. Si accettano pagamenti da tutte le maggiori carte di credito e debito. Accettiamo pagamenti con AMEX.

Non si accettano assegni.

All'atto dell'ordine viene rilasciato al cliente lo scontrino fiscale, che deve essere presentato dal Cliente al ritiro dei capi. In mancanza di scontrino fiscale, il personale di LM SCHOOL UNIFORMS non è autorizzato alla consegna dei capi.

Per chi ne avesse la necessità, è possibile richiedere la fattura dei capi ordinati. Tale documento va richiesto all'ordine prima del pagamento, specificando PARTITA IVA, CODICE UNIVOCO E/O PEC. In mancanza di questi dati verrà emesso scontrino fiscale e non sarà più possibile richiedere la fattura.

---

## CALENDARIO ORDINI ANNO SCOLASTICO 2024/25

### **QUESTE LE DATE FISSATE PER GLI ORDINI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25**

Ordine entro e non oltre il 24 MAGGIO 2024: consegna ENTRO 6 SETTEMBRE 2024 (la produzione di tutti gli ordini pervenuti dal 19 MARZO 2024 al 24 MAGGIO 2024 partirà in data 24 MAGGIO);

Ordine entro e non oltre il 12 SETTEMBRE 2024: consegna ENTRO 30 NOVEMBRE 2024 (la produzione di tutti gli ordini pervenuti dal 25 MAGGIO 2024 al 12 SETTEMBRE 2024 partirà in data 12 SETTEMBRE);

Ordine entro e non oltre il 14 NOVEMBRE 2024: consegna ENTRO 10 FEBBRAIO 2025 (la produzione di tutti gli ordini pervenuti dal 13 SETTEMBRE 2024 al 14 NOVEMBRE 2024 partirà in data 14 NOVEMBRE);

Ordine entro e non oltre il 18 GENNAIO 2025: consegna ENTRO 15 MARZO 2025 (la produzione di tutti gli ordini pervenuti dal 15 NOVEMBRE al 18 GENNAIO partirà in data 18 GENNAIO);

Ordine entro e non oltre il 18 MARZO 2025: consegna ENTRO 15 MAGGIO 2025 (la produzione di tutti gli ordini pervenuti dal 19 GENNAIO 2025 al 18 MARZO 2025 partirà in data 18 MARZO);

È a discrezione del cliente la quantità dei capi da ordinare durante le sessioni di prenotazione/ vendita in calendario purché questa quantità consenta allo studente di avere quotidianamente capi della divisa disponibili per essere indossati, ottemperando così all'obbligo della divisa.

Siamo lieti di informarVi che LM School Uniforms mette a disposizione una scorta di capi in pronta vendita in modo da assistere le famiglie nelle eventuali emergenze che si dovessero presentare fra una data di produzione e l'altra. Una volta esaurita la suddetta scorta l'ordine rientra nelle date stabilite dal calendario.

I capi disponibili al momento della richiesta sono in consegna tramite corriere espresso DHL (ad un costo aggiuntivo di € 11,50) nelle 24/72 ore dall'accredito del pagamento, o possono essere ritirati presso la boutique di riferimento.

Una volta esaurita la scorta, il Cliente dovrà attendere la prossima e più vicina data di consegna.

Si ricorda che la divisa è obbligatoria e la mancata ottemperanza a questa regola comporta delle sanzioni disciplinari.

## **TERMS AND CONDITIONS**

I termini e condizioni sono pubblicati sul sito [www.new.school-uniforms.it](http://www.new.school-uniforms.it). Relativamente ai termini di recesso e restituzione dei prodotti si evidenzia quanto segue:

*Il diritto di recesso si esercita con l'invio entro 14 giorni lavorativi dalla data di consegna dell'ordine di una comunicazione scritta a LM SCHOOL UNIFORMS Via Gesù, 17, 20121 Milano (MI), mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione può essere*

*inviata entro lo stesso termine anche con posta elettronica all'indirizzo [info@school-uniforms.it](mailto:info@school-uniforms.it), a condizione che sia confermata con lettera raccomandata con a.r. entro le 48 ore successive. Farà fede la data di*

*consegna della raccomandata all'ufficio postale. Il cliente può esercitare il recesso restituendo i prodotti ricevuti entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi dalla consegna degli stessi, completi di tutto l'imballaggio originario (scatole, accessori, cartellini, protezioni, leaflets, cellophanes...) unitamente alla bolla di consegna accuratamente compilata e ad una copia della fattura o scontrino. Il cliente dovrà altresì indicare se intende ricevere la restituzione dell'importo versato o, in alternativa, ottenere la sostituzione del bene ricevuto, secondo quanto specificato all'articolo 10 dei "terms and conditions" pubblicati sul sito [www.new-school-uniforms.it](http://www.new-school-uniforms.it). In caso di richiesta di rimborso, il Cliente comunicherà all'indirizzo [info@school-uniforms.it](mailto:info@school-uniforms.it) anche le coordinate del conto sul quale effettuare il bonifico di rimborso.*

*Per data di consegna si intende la data quando il Cliente ha ricevuto i prodotti, nell'eventualità che abbia chiesto la consegna a domicilio tramite corriere espresso, o la data quando il Cliente viene informato che i prodotti sono disponibili per il ritiro presso la boutique, se il cliente ha ordinato i prodotti ed informato LM SCHOOL UNIFORMS che i prodotti saranno ritirati dal cliente in negozio.*

## COME CONTATTARE IL CUSTOMERCARE TEAM DI LM SCHOOL UNIFORMS

Per qualsiasi comunicazione Vi preghiamo di volerci contattare ai seguenti indirizzi: Tel. 02-36743701 dal martedì al sabato dalle 9,00 alle 14,00 e dalle 15,00 alle 19,00 [milano@school-uniforms.it](mailto:milano@school-uniforms.it)  
L'indirizzo [ordini@school-uniforms.it](mailto:ordini@school-uniforms.it) è NO-REPLY.

Siamo pronti per partire, sempre vicini a voi.

*Customer care Team- LM SCHOOL UNIFORMS*