



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ex art.1, comma 14 della legge n.107 del 13 luglio 2015

aa.ss. 2022-2023/2023-2024/2024-2025

Premessa

Riferimenti normativi

Sezione A

- I. Contesto territoriale
- II. Contesto socio-economico e culturale
- III. Iscrizione al Liceo Andersen: Criteri per l'ammissione
- IV. Profilo in uscita
- V. Quadro orario

Sezione B

- I. RAV (Rapporto Annuale di Autovalutazione)
- II. Proposte provenienti dal territorio e dall'utenza
- III. Organizzazione delle risorse professionali
- IV. Infrastrutture, attrezzature e materiali

Sezione C:

- I. Piano Formazione insegnanti
- II. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo Educazione alla salute
Cittadinanza digitale Sicurezza

Sezione D:

- I. Modalità didattico organizzative
- II. Regolamenti d'istituto
- III. Orientamento in entrata e in uscita
- IV. Scambi culturali
- V. Obiettivi trasversali I biennio, II biennio, V anno
- VI. Valutazione e voto di comportamento
- VII. Crediti scolastici e crediti formativi
- VIII. Piano di inclusione (PAI)
- IX. Piano di miglioramento (PdM)
- X. PCTO
- XI. Studenti atleti di interesse nazionale
- XII. Competenze di cittadinanza attiva
- XIII. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa a s. 2023-2024



Sezione E:

ALLEGATI

1. **PEI**
2. **Study on the Contribution of Multilingualism to Creativity**
3. **Le politiche del multilinguismo nell'UNIONE EUROPEA**
4. **Plurilinguismo e multilinguismo in Europa per una Educazione plurilingue e interculturale**
5. **Organigramma**
6. **Elenco arredi**
7. **Programmi discipline**



Premessa

Secondo il comma 14 dell'articolo 1 legge 13 luglio 2015, n. 107 "ogni Istituzione scolastica predispose, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano Triennale dell'offerta formativa rivedibile annualmente. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia" (regolamento sull'autonomia scolastica decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275).

Il PTOF scaturisce dal documento degli indirizzi e delle scelte prodotte dalla dirigente scolastica, nonché da una riflessione sui risultati del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).

Il PTOF è subordinato ai fondi, alle risorse umane, a strutture e attrezzature fornite dagli organi competenti.

Il seguente piano, nel confermare l'impianto generale, le finalità e gli obiettivi propri dell'International Institute of Higher Education rappresenta il modello operativo volto al miglioramento continuo di tutti i processi che attua la scuola.

Riferimenti normativi

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ex art.1, comma 14 della legge n.107 del 13 luglio 2015 aa.ss. 2022-2023/2023-2024/2024-2025

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativo al Liceo Scientifico International Institute of Higher Education di Milano, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Il Piano è stato creato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dalla Dirigente Scolastica, ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti del 10 maggio 2023. Detto Piano, dopo l'approvazione del consiglio di istituto verrà inviato all'USR competente per le verifiche di legge.

Il Piano verrà quindi pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul sito web dell'istituto.

Sezione A

I. Contesto territoriale

Foto storiche dell'edificio negli anni '50 dello scorso secolo



La scalinata di fronte alla Palestra-Teatro



L'auditorium

La Scuola Andersen nasce e si costituisce nel luglio del 2001. Essa è situata nell'area est di Milano, in Via Don Carlo San Martino n. 8, appartenente al Municipio 3, "Città Studi, Lambrate, Venezia", nella storica zona dell'Ortica in quello che originariamente era l'edificio dell'orfanotrofio maschile del *Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza*, fondato proprio da quel Don Carlo San Martino che oggi dà il nome alla strada. Il complesso è stato in seguito adibito a scuola secondaria di II grado statale e sede dei corsi serali della civica scuola di lingue moderne.



La scuola è facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria di Lambrate e dal centro città con la linea 54 dell'autobus e la linea 5 del tram, o con il passante ferroviario S5, S6 e S9 o con la linea 4 della metropolitana, stazione Forlanini e Argonne.

II. Contesto socio-economico e culturale

Gli studenti/le studentesse dell'International Institute of Higher Education provengono da tutte le zone di Milano e nell'hinterland. Nella maggior parte dei casi si tratta di alunni/e appartenenti a famiglie "miste", con un genitore italiano e l'altro straniero, ma anche con entrambi i genitori di origine straniera, così come, d'altro canto, vi sono famiglie italiane, spesso di lavoratori in società multinazionali che sono quindi destinati a frequenti trasferimenti.

Le famiglie dell'International Institute of Higher Education desiderano una solida preparazione culturale che unisca l'apprendimento della lingua inglese all'eccellente impostazione pedagogica e didattica del sistema scolastico italiano.

PRESENTAZIONE DEL LICEO

Il nostro è un progetto educativo di altissima qualità, unico nel panorama dei Licei italiani. È il degno proseguimento e completamento della nostra offerta formativa che parte dall'asilo nido (nursery), continua nelle due annualità della scuola dell'infanzia (kindergarten e reception), nei sei anni di scuola primaria seguiti dai tre di scuola secondaria di primo grado internazionale e paritaria.

Un Liceo Scientifico che affianca alle materie tradizionali del curriculum italiano (Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Geografia, Disegno, Storia dell'Arte, Storia e Filosofia) alcune discipline che, mantenendosi in linea con la programmazione italiana, vengono proposte in Inglese da insegnanti di madrelingua inglese o bilingui in possesso di PGCE (abilitazione all'insegnamento) o titolo equivalente quali Science, Mathematics, Physics, Lingua e Letteratura Inglese con 5 lezioni al primo biennio, 4 nel secondo biennio e al quinto anno.

III. Iscrizione al Liceo Scientifico International Institute of Higher Education: Criteri per l'ammissione

Per poter seguire con profitto le lezioni che vengono impartite in lingua inglese (Lingua e Letteratura Inglese, Mathematics, Physics, Science) il livello base della conoscenza della lingua inglese degli allievi in ingresso dovrà corrispondere a un B2 First, accertato attraverso un test di ammissione. È tuttavia previsto che qualora lo studente/la studentessa non avesse al momento dell'iscrizione il livello richiesto, ma comunque uno prossimo al B2 First, la scuola si impegni a fornire suggerimenti su percorsi di potenziamento della lingua inglese



per far giungere l'allievo/a entro l'inizio dell'anno scolastico alla competenza linguistica che garantisca di poter partecipare in modo fruttuoso alle attività didattiche.

IV. Profilo in uscita

Il Liceo Scientifico International Institute of Higher Education segue e realizza *Le Indicazioni Nazionali* riguardanti gli Obiettivi specifici di apprendimento per il Liceo Scientifico: "Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale" (Art. 8 del D.P.R. n. 89/2010).

Al termine del percorso liceale gli studenti/le studentesse avranno l'opportunità di iscriversi a qualsiasi facoltà che offra corsi sia in lingua italiana, sia in inglese, in Italia e all'estero.

I nostri studenti/le nostre studentesse, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico;
- aver raggiunto un livello di Inglese Cambridge C2;
- aver sostenuto la versione Academic dello IELTS, richiesta per l'ammissione alle università della Gran Bretagna, o il Cambridge Assessment 'Advanced' examination (CEFR C1), per l'ammissione alle università italiane che offrono corsi in lingua inglese;
- comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale, sia in Italiano che in Inglese, e usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura;

- acquisire conoscenze e competenze adeguate all'iscrizione presso le università italiane (che offrano corsi di laurea in lingua italiana o in inglese) e straniere;
- prendersi cura di se stessi in relazione al benessere fisico continuando a praticare attività sportive;
- prendersi cura degli altri mettendo in atto buone pratiche di competenza sociale e di cittadinanza;
- salvaguardare lo spazio circostante per vivere in un ambiente salubre e salutare per tutti;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (Chimica, Biologia, Scienze della terra, Astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali, sia in Italiano che in Inglese;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana;
- aver acquisito le competenze digitali essenziali per operare attivamente nella società.

Vedasi anche

http://nuovilicei.indire.it/content/index.php?action=lettura_paginata&id_m=7782&id_cnt=9667

V. Quadro orario settimanale

La riforma della secondaria superiore prevede per il Liceo Scientifico un unico corso, il cui piano orario completo è illustrato nella tabella sottostante. La scansione dell'anno scolastico si articola in due periodi didattici (quadrimestri). L'orario è distribuito su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con unità oraria di 50 minuti.

| | I | II | III | IV | V |
|---|---------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|
| Italiano | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Latino | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Geografia | 2* | 2* | | | |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Filosofia | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Matematica/Maths | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Disegno/Storia dell'Arte | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Science | 3* | 3* | 3 | 3 | 3 |
| English | 5* | 5* | 4 | 4 | 4 |
| Scienze Motorie e Sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fisica/Physics | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Religione/Disciplina Alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE *di cui una è da considerarsi extracurriculare **Materie opzionali: Economics and Finance, Biology, Progettazione. | 30 + 1 | 30 + 1 | 30 + 2 * | 30 + 2 ** | 30 + 2 ** |

Numero di lezioni annuali delle materie obbligatorie

| | I | II | III | IV | V |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Italiano | 132 | 132 | 132 | 132 | 132 |
| Latino | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Geografia+Storia / Storia | 132 | 132 | 66 | 66 | 66 |
| Filosofia | - | - | 99 | 99 | 99 |
| Matematica/Maths | 165 | 165 | 132 | 132 | 132 |
| Disegno/Storia dell'Arte | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Science | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| English | 165 | 165 | 132 | 132 | 132 |
| Scienze Motorie e Sportive | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Fisica/Physics | 66 | 66 | 99 | 99 | 99 |
| Religione/Disciplina Alternativa | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| TOTALE | 1023 | 1023 | 1023 | 1023 | 1023 |

PIANO ORARIO, QUOTE DI AUTONOMIA E CLIL

In accordo con le direttive del D.P.R. n. 89/2010 ci si è avvalsi della facoltà di applicare in modo autonomo una parte del piano di studi del Liceo Scientifico; nello specifico durante il primo biennio nelle classi prime e seconde, viene sostituita una delle tre lezioni di Storia e Geografia in lingua italiana con una lezione di Geografia in lingua inglese.

Come già esplicitato, il Liceo Scientifico International Institute of Higher Education, in continuità con la Scuola Secondaria di I Grado Internazionale e Paritaria Andersen, offre un percorso che affianca alle materie del curriculum italiano (Italiano, Latino, Storia, Matematica, Fisica, Disegno e Storia dell'Arte, Filosofia, Educazione Civica, Scienze Motorie e Sportive) alcune discipline che pur seguendo la programmazione italiana, vengono proposte in inglese da insegnanti di madrelingua inglese o bilingui in possesso di PGCE (abilitazione all'insegnamento) o titolo equivalente quali Science, Geography, 5 lezioni al primo biennio, 4 nel secondo biennio e al quinto anno di Lingua e Letteratura Inglese.

La lezione di Inglese aggiuntiva, rispetto al piano degli studi prescritto dal DPR 89/2010 allegato D, va considerata extra-curriculare. Durante tutto il quinquennio liceale tutte le lezioni di Scienze vengono proposte in Inglese, così come al primo biennio le lezioni di Geografia e al secondo biennio e quinto anno le lezioni di Disegno e Storia dell'Arte. Si tratta di un CLIL (l'acronimo di Content and Language Integrated Learning) in cui si trasmettono i contenuti propri della disciplina in una lingua straniera (in questo caso l'Inglese), in base all'autonomia didattica. Ciò favorisce sia l'acquisizione di contenuti disciplinari, sia l'apprendimento della lingua straniera, sia una differenziazione relativa alle metodologie didattiche impiegate. In particolare, con riferimento a quest'ultimo punto, nel pieno rispetto dei contenuti previsti secondo le indicazioni ministeriali, il docente incaricato di svolgere l'attività di CLIL adotterà l'approccio metodologico più conforme alle specificità disciplinari e linguistiche. Al di là dell'insegnamento oggetto di CLIL, la cifra distintiva dell'offerta didattica del Liceo Scientifico International Institute of Higher Education consiste nell'insegnamento, consentito nell'ambito dell'autonomia didattica, di intere discipline (English, Geography e Science) o di moduli disciplinari (Maths e Physics, Design and Art History) in lingua inglese con la metodologia didattica specifica prevista dal British National Curriculum (KS4-KS5, corrispondenti al segmento Year 10-13), rispettando scrupolosamente i contenuti disciplinari previsti nelle indicazioni ministeriali.

| Discipline | ENGLISH | MATHS | PHYSICS | SCIENCE | GEOGRAPHY | DESIGN & ART HISTORY |
|--|----------|-------|---------|---------|-----------|----------------------|
| Unità didattiche/lezioni in lingua inglese | 5/4 * | 5/4 | 0/1 | 2/3 | 1/0 | 0/2 |

* Una delle lezioni di Inglese va intesa come lezione extracurriculare (v. sopra).

Nel caso di doppia indicazione numerica, la prima cifra indicata in tabella si riferisce al primo biennio e la seconda cifra al secondo biennio e V anno. In aggiunta a quanto esposto sin qui, a partire dalla classe III gli studenti avranno la possibilità di seguire gli insegnamenti di Economics and Finance o Biology quali materie opzionali esclusivamente in lingua inglese, propedeutici agli studi universitari in ambito economico, finanziario, medico e linguistico.

I riferimenti normativi

La Legge 53 del 2003 ha riorganizzato la scuola secondaria di secondo grado e i Regolamenti attuativi del 2010 hanno introdotto l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in una lingua straniera nell'ultimo anno dei Licei e degli Istituti Tecnici.

La Legge 107 del 2015, all'articolo 7, definisce come obiettivi formativi prioritari "la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning". (<https://www.miur.gov.it/clil>)

Data la specificità del Liceo Scientifico International Institute of Higher Education, il collegio docenti in data 8 Luglio 2020 ha deliberato di attuare il CLIL fin dal primo biennio. Inoltre a partire dalla classe III vengono proposte all'interno di alcune discipline insegnate in Italiano, come per esempio Storia, delle letture analitiche di testi in lingua originale, nello specifico Inglese, similmente a quanto deliberato per l'insegnamento di Filosofia rispetto ad autori di lingua inglese.

Sezione B

I. RAV (Rapporto Annuale di Autovalutazione)

Al termine di ogni anno l'istituto redige un Rapporto Annuale di Autovalutazione pubblicato sulla piattaforma dedicata del MIM basato sui seguenti punti:

- Contesto
- Risultati scolastici
- Processi – Pratiche educative e didattiche
- Curriculum, progettazione e valutazione
- Inclusione e differenziazione
- Priorità e Traguardi orientati agli Esiti degli studenti.

II. Proposte provenienti dal territorio e dall'utenza.

Ogni anno l'Istituto Andersen stipula con l'Istituto Comprensivo Statale "Guido Galli" di viale Romagna, 16-18 a Milano un protocollo d'intesa, avente per oggetto

- attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo;



- l'istituzione di laboratori e lo scambio dei docenti per attività didattiche, esami di idoneità per gli alunni della scuola primaria;
- iniziative di documentazione e di ricerca di esperienze e informazioni.

Gli studenti/le studentesse offrono, nell'ambito delle attività di PCTO, opera di volontariato presso la Scuola Secondaria di Primo grado "Guido Galli" quali conversatori/conversatrici di Inglese, per la preparazione della componente orale dell'esame KET e eventualmente PET.

III. Organizzazione delle risorse professionali

Organigramma v. documento allegato

Il collegio docenti del liceo scientifico è formato dai seguenti insegnanti:

- Coordinatore didattico
- Docente di Italiano
- Docente di Geografia
- Docente di Storia
- Docente di Latino
- Docenti di Filosofia e Storia
- Docente di Letteratura Inglese
- Docente di Lingua e conversazione Inglese
- Docente di Matematica e Fisica
- Docente di Mathematics e Physics (per le lezioni in lingua inglese)
- Docente di Science
- Docente di Disegno e Storia dell'Arte
- Docente di Scienze Motorie e Sportive
- Docente di Religione
- Docente di disciplina alternativa alla Religione

IV. Infrastrutture, attrezzature e materiali

Il liceo International Institute of Higher Education a oggi possiede 16 aule dotate di monitor touch con risoluzione 4K. E' in corso il passaggio da monitor non connessi - che utilizzano il computer portatile del docente per visualizzare contenuti online - a monitor connessi direttamente. In ogni caso i monitor touch sono utilizzabili come lavagna anche senza computer. Tutte le aule sono coperte da connettività wifi con impianto Unifi, una banda fino a 400 Mbit/s in download e 200 Mbit/s in upload, per un massimo di 300 dispositivi concorrenti.

Sono presenti:

- **laboratorio di Fisica**, con attrezzatura specifica per esperimenti relativi al programma.
- **laboratorio di Biologia e Chimica**, con lavelli per acqua, armadietti per le attrezzature, cappa chimica, banconi da lavoro, con microscopi lavaocchi e doccia di sicurezza. Si aggiunge che i reagenti sono conservati in 2 armadi di sicurezza (infiammabili e acidi/basi) in una stanza separata che si trova di fronte all'aula-laboratorio.
- **aula di Arte** con l'occorrente per il programma di Disegno e Storia dell'arte.
- **Auditorium con maxischermo**: 180 pollici, proiettore FULL HD, impianto audio perimetrale.
- **Palestra-teatro con maxischermo mobile** 160 pollici, proiettore mobile FULL HD, impianto audio mobile perimetrale.
- **Palestra** attrezzata con campo da basket e da pallavolo e attrezzatura per l'atletica leggera.
- **Biblioteca "Learning Research Centre"** con monitor touch, 24 computer portatili (Windows) in appositi armadi contenitori, librerie, tavoli e sedie per lo studio individuale e poltroncine per la lettura libera. La biblioteca possiede risorse sia cartacee sia multimediali.
- Per gli studenti del liceo si adotta la politica BYOD (Bring Your Own Device) con l'utilizzo di portatili con sistema Chromebook di proprietà degli studenti ma utilizzati con account Google gestiti dalla Scuola.
- Sono altresì presenti 5 portatili touch Acer Swift 5 pro con monitor ottimi, grande potenza di elaborazione, adatti per compiti impegnativi (tipo video editing, disegno grafico).

Un elenco più dettagliato di strutture e arredi è in allegato.

Sezione C:

I. Piano Formazione Insegnanti

Il collegio docenti del liceo Scientifico International Institute of Higher Education è composto in parte da insegnanti madrelingua italiani, in possesso di titolo di studio e abilitazione professionale rilasciati dal MIM, oppure in possesso di titolo di studio italiano richiesto per l'abilitazione nella classe di insegnamento in cui vengono impartite le loro lezioni, e in parte da insegnanti madrelingua inglese o bilingui, in possesso di laurea e PGCE (diploma post-laurea di specializzazione nell'insegnamento) o titolo equivalente.

Inoltre tutti i docenti partecipano a corsi di formazione tenuti dalle università o on-line organizzati dalle case editrici scolastiche come Zanichelli, Rizzoli, Mondadori e altre. E' buona pratica della scuola dedicare tempo alla condivisione di risorse, buone pratiche e organizzazione di reti di docenti.

II. Educazione alla salute, Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo Cittadinanza digitale Sicurezza

In base alla normativa vigente, la scuola organizza periodicamente incontri, interventi, corsi e servizi rivolti in particolare agli studenti/alle studentesse che tuttavia non escludono la fruizione da parte della componente docenti e/o genitori.

Nel dettaglio sono previsti:

- Protocolli per soggetti con bisogni specifici (DSA, PEI, PdP, BES)
- Sportello psicopedagogico, counseling: possibilità di incontri con la psicologa Dr.ssa Elena Garlaschi, Psicologa dell'educazione e dello sviluppo abilitata all'esercizio professionale, (Perfezionamento Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento).
- Supporti alla disabilità
- Ambienti controllati liberi dal fumo (cartellonistica, divieti)
- Raccolta differenziata rifiuti
- Educazione all'affettività
- Distributori automatici con alimenti salutari
- Prevenzione al disagio e alla dipendenza da sostanze psicoattive e alcol in adolescenza (Convenzione con il Rotary Club Milano Sud Ovest)
- Sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale", Netiquette (regole di buon comportamento sul web)
- Si propongono inoltre azioni per prevenire e contrastare bullismo e cyberbullismo quali:
 - per gli alunni/le alunne: incontri calendarizzati nelle classi, creazione di uno sportello di ascolto, interventi in sinergia con enti e agenzie educative sul territorio;
 - per i docenti: creazione di materiale (vademecum, presentazioni, memorandum) relativo all'aggiornamento e alla condivisione di pratiche efficaci relative alla prevenzione del cyberbullismo;
 - per le famiglie: costante monitoraggio del percorso educativo messo in atto tramite disponibilità a colloqui.

Sezione D:

I. Le modalità didattico organizzative

Il liceo Scientifico International Institute of Higher Education è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7 e 50 alle 17 e 30.

Gli studenti/le studentesse entrano a scuola a partire dalle ore 8, alle ore 8 e 10 inizia la prima lezione di 50 minuti. Nel dettaglio:



| |
|--------------------------|
| I 8:10 |
| II 9:00 |
| III 9:50 |
| 10:40-11:00 Intervallo |
| IV 11:00 |
| V 11:50 |
| VI 12: 40 fine ore 13:30 |

Durante l'intervallo, così come prima e dopo le lezioni, gli studenti/le studentesse possono usufruire degli spazi comuni esterni (campus) e interni (palestra, open space, biblioteca cartacea e multimediale, area studenti e corridoi).

E' previsto l'uso della mensa scolastica (il servizio è gestito da Milano Ristorazione S. p. A.) su richiesta e nei giorni in cui si offrono attività extracurricolari pomeridiane.

Come dettagliatamente illustrato nel PEI, le attività didattico-educative si articolano con differenti modalità. Vengono quotidianamente applicati *critical thinking, cooperative learning e learning by doing*.

E' buona pratica della scuola offrire incontri con scrittori per giovani adulti, giornalisti, architetti, scienziati, ricercatori, ingegneri e esperti di new media.

Vengono svolte attività laboratoriali scientifiche sia presso i nostri laboratori che presso IFOM (fondato nel 1998 da FIRC-AIRC è un centro di ricerca dedicato allo studio della formazione e dello sviluppo dei tumori a livello molecolare, nell'ottica di un rapido trasferimento dei risultati dal laboratorio alla pratica diagnostica e terapeutica), l'Istituto di ricerche farmacologiche MARIO NEGRI, la Fondazione UMBERTO VERONESI e i laboratori delle facoltà scientifiche dell'Università degli Studi di Milano.

Vengono organizzate visite guidate a luoghi di interesse storico-architettonico e a mostre temporanee di arti figurative e non. Inoltre vengono organizzati viaggi di istruzione all'estero, in particolare in UK.

Sono inoltre previste attività in collaborazione con la fondazione ISEC (*Istituto per la Storia dell'età contemporanea*) e la Fondazione Milano Civica Scuola per Interpreti e Traduttori "Altiero Spinelli", così come la partecipazione a BookCity Milano.

Il calendario scolastico viene pubblicato annualmente sul sito della scuola.



II. Regolamenti d'istituto

Il Liceo International Institute of Higher Education è una scuola Internazionale d'eccellenza, pertanto ci si aspetta dagli studenti/le studentesse un comportamento impeccabile e improntato sul rispetto reciproco di tutte le componenti scolastiche.

INGRESSI, USCITE E FREQUENZA

L'accesso degli alunni/delle alunne all'istituto scolastico e alle aule è permesso dalle ore 8.00. Gli studenti/le studentesse sorpresi/e a soggiornare all'interno dell'edificio scolastico prima dell'ora indicata verranno fatti uscire e rischiano una sanzione disciplinare.

Tutti gli studenti/le studentesse devono lasciare le aule immediatamente al termine dell'ultima ora di lezione, raccogliendo il materiale e gli effetti personali di cui hanno necessità.

Gli studenti/le studentesse che hanno prenotato la mensa possono scendere nella dining room ma non è loro consentito risalire nelle classi dopo il pranzo.

Solo gli studenti/le studentesse che hanno prenotato lo studio autonomo nel pomeriggio potranno risalire nella classe adibita a questo scopo.

Le uscite anticipate devono essere comunicate entro le 10.00 del giorno stesso allo school office del Liceo dal genitore dello studente/della studentessa minorenni. Tutte le uscite devono essere giustificate sul registro elettronico.

Le assenze sono ORARIE, cioè calcolate lezione per lezione.

Viene fatto l'appello all'inizio di ciascuna lezione.

Il MIUR prescrive la frequenza almeno del 75% delle lezioni annuali. Le assenze ingiustificate, così come il numero eccessivo di assenze influiscono sulla valutazione finale del comportamento.

Gli studenti/le studentesse non possono uscire e poi rientrare a scuola, in nessun orario. Non è prevista la possibilità di uscire a pranzo e rientrare per lo studio autonomo pomeridiano.

Terminato l'orario curriculare gli studenti/le studentesse che pranzano a scuola (e non si fermano a studiare) non possono tornare nelle classi ma devono portare con sé l'occorrente per uscire direttamente.

Non è consentito cambiarsi a scuola neanche per motivi sportivi, artistici o personali nel pomeriggio.

Il ritiro degli alunni/delle alunne minorenni dalla scuola può avvenire solo per opera di un genitore o di persona maggiorenne da questo delegata. E' consentita l'uscita autonoma degli alunni/delle alunne minorenni tramite la compilazione e la consegna dell'apposito modulo "Uscita autonoma autorizzata" correttamente firmato da un genitore.

È obbligatoria la frequenza alle lezioni e a tutte le attività didattiche integrative curricolari (stage, conferenze, incontri, workshop, ecc) deliberate dal Consiglio di Classe e dal Collegio Docenti.

Si ricorda che la frequenza è uno degli elementi che concorre alla valutazione dell'alunno/dell'alunna e all'assegnazione dei crediti scolastici.

Si precisa che:

- a) L'art.14 del DPR 122/2009 stabilisce che: "per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Le deroghe in oggetto possono essere previste per assenze continuative dovute a motivi giustificati e documentati, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del CdC, la possibilità di procedere alla valutazione finale degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta quindi l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- b) Le assenze e gli ingressi in ritardo degli studenti/delle studentesse sono sottoposti a registrazione elettronica giornaliera;
- c) I genitori sono tenuti a controllare la regolarità della frequenza dei propri figli, anche di quelli maggiorenni. Tale controllo può avvenire accedendo al registro elettronico della scuola tramite codici di accesso personali.

Sarà in ogni caso cura del docente/della docente coordinatore/ coordinatrice di classe e/o dell'Ufficio di Presidenza e/o di personale della segreteria informare la famiglia mediante contatto telefonico ogni qualvolta siano rilevate anomalie nella frequenza o un numero eccessivo di assenze e/o ritardi non adeguatamente motivati.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

I genitori sono tenuti a comunicare con sollecitudine ogni variazione di dati personali (in particolare il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica).

I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il registro elettronico dello studente/della studentessa al fine di verificare eventuali comunicazioni a loro rivolte o giustificare assenze rimaste in sospeso.

I genitori si devono attenere agli orari di ricevimento degli insegnanti comunicati dalla scuola.

Gli studenti/le studentesse si devono rivolgere alla Dirigente Scolastica e al personale docente e non docente utilizzando uno stile formale e dando del lei.

All'ingresso in aula della Dirigente Scolastica e/o di un membro dello staff scolastico, così come di un ospite che visita la scuola, gli studenti/le studentesse si devono alzare in piedi.

Gli studenti/ le studentesse non possono entrare in sala professori (staffroom).

Nella comunicazione scritta si autorizza solo l'uso della mail scolastica.

E' possibile comunicare con i docenti da lunedì a venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con uno stile formale, corretto e conciso e firmando con il proprio nome e cognome.

- Va evitato l'uso della modalità "Urgente" "Importante" se non assolutamente necessario.



- Vanno scelti accuratamente i destinatari e vanno sempre messi in copia la Dirigente Scolastica e/o la Coordinatrice Didattica ed eventualmente un/una docente.

DIVISA SCOLASTICA

La divisa scolastica è obbligatoria. La parte superiore deve essere acquistata presso il fornitore ufficiale LM School Uniforms mentre la parte inferiore (pantaloni, gonna) può non appartenere alla divisa con il logo ufficiale ma deve comunque rispettare i colori della scuola. Vedi regolamento divise presente sul sito www.andersenschool.it

Gli insegnanti controllano giornalmente se gli studenti/le studentesse indossano i corretti capi della divisa e/o rispettano i colori della scuola come da regolamento.

In caso di mancato rispetto della policy sono previsti provvedimenti disciplinari. L'insegnante è tenuto ad avvertire tempestivamente la Dirigente Scolastica in caso di uso inappropriato della divisa:

- Al primo richiamo lo studente/la studentessa è ammesso in classe ma viene notificato l'accaduto sul registro elettronico.
- Al secondo richiamo l'insegnante deve accompagnare lo studente/la studentessa in un'aula adiacente. Qui egli/ella svolgerà individualmente e autonomamente un elaborato assegnato dall'insegnante della prima ora.

Capi vietati:

- Stivali
- Anfibi
- Scarpe con zeppa o tacchi
- Sciarpe
- Cappelli
- Poncho
- Gioielli vistosi, grosse collane, piercing, anelli e simili.
- Occhiali da sole
- Giacca in classe (che non sia della divisa ufficiale)
- Foulard (che non sia della divisa ufficiale)
- Minigonna
- Shorts

- Al terzo richiamo il voto del comportamento viene abbassato di 2 punti nella pagella.

Oltre al terzo richiamo la scuola valuterà seri provvedimenti disciplinari. Non si esclude l'espulsione.

Non è consentito cambiarsi d'abito durante la permanenza a scuola o in mensa. Gli unici capi consentiti sono quelli della divisa ufficiale.



POLICY SULLA MENSA E SUL CIBO

Gli studenti/le studentesse non possono portare a scuola il cibo dall'esterno o ricevere consegne.

Non fanno eccezione cibi per i compleanni di studenti/studentessa e/o insegnanti.

Gli studenti/le studentesse che intendono usufruire della mensa sono tenuti a prenotarsi con adeguato anticipo attraverso le modalità indicate dalla segreteria del Liceo.

PRENOTAZIONE DELLO STUDIO AUTONOMO POMERIDIANO

La prenotazione dello studio autonomo avviene mediante comunicazione scritta alla segreteria del Liceo e deve avvenire con un anticipo di almeno 24 ore.

DISPOSITIVI ELETTRONICI E USO CELLULARE

La scuola mette a disposizione degli studenti/delle studentesse e docenti alcuni dispositivi informatici (Pc, Tablet) il cui utilizzo deve sempre ispirarsi ai principi della diligenza e della correttezza. Tutti i dispositivi qui citati sono di proprietà della scuola e sono destinati a un esclusivo uso interno.

CHROMEBOOK

I dispositivi Chromebook individuali e personali degli studenti/delle studentesse sono da considerarsi proprietà privata dello studente/della studentessa stesso/a che ne è sempre e completamente responsabile all'interno e all'esterno della scuola.

Il dispositivo Chromebook può essere portato a casa e riportato a scuola secondo le indicazioni date dai docenti di giorno in giorno ed è responsabile della sua manutenzione, carica e corretto utilizzo. Allo studente/ alla studentessa è affidata la responsabilità di ricordare quando il Chromebook deve essere portato a casa per lo svolgimento di attività extra scolastiche quali compiti o progetti di gruppo e/o riportato a scuola per il lavoro in classe.

RETE WI-FI

L'utilizzo autorizzato della rete interna deve avvenire solo per la comunicazione e la condivisione di informazioni strettamente didattiche: è assolutamente vietato qualsiasi utilizzo per scopi diversi ed è vietato collegare alla rete dell'Istituto PC portatili o altri dispositivi diversi da quelli autorizzati dalla scuola.

Gli account di posta elettronica e tutta la suite Google messa a disposizione dalla scuola sono da considerarsi esclusivo strumento di lavoro e gli studenti/le studentesse sono tenuti a gestirli correttamente.



L'uso del cellulare è severamente vietato dalle ore 8.00 e per tutto il tempo di permanenza a scuola. Il cellulare deve essere spento e riposto nell'armadietto personale. Non è consentito portare a scuola apparecchi elettronici non destinati e indicati dalla scuola ad uso didattico.

L'utilizzo o anche solo l'esibizione di tali strumenti elettronici durante l'orario scolastico (intervallo compreso) comporta il ritiro degli stessi e la restituzione all'alunno/a al termine della mattinata, previa segnalazione dell'episodio sul registro elettronico. Alla terza inosservanza gli oggetti ritirati potranno essere ri-ottenuti solo dal genitore presso la Direzione.

PROVVEDIMENTI

L'inosservanza del *Regolamento* prevede l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari, a discrezione della Direzione e del Consiglio di classe:

- richiamo verbale;
- nota sul registro elettronico
- richiamo formale alla presenza dei genitori;
- sospensione dalle lezioni o attività in favore della Comunità scolastica.

Le predette sanzioni hanno effetto sul voto del comportamento e, per i casi più gravi, possono arrivare anche allo scioglimento del patto educativo tra scuola e famiglia, in tal caso lo studente/la studentessa è espulso dalla scuola.

VOTO DI COMPORTAMENTO

In sede di scrutinio (intermedio e finale), nella valutazione del voto di comportamento, si terrà conto dei provvedimenti disciplinari gravi e/o ripetuti (note, espulsione dall'aula, sospensione dalle lezioni, ecc.).

DIVIETO DI FUMARE

Secondo la normativa vigente per gli istituti scolastici del territorio nazionale, in tutti i locali, interni ed esterni dell'Istituto, è vietato fumare.

All'alunno/a sorpreso/a a fumare saranno applicati i provvedimenti interni determinati di volta in volta dalla Direzione e ritenuti più opportuni.

L'applicazione delle precedenti disposizioni può avvenire, secondo le indicazioni sottostanti, a discrezione della Direzione e del Consiglio di classe (in seguito a un precedente richiamo formale o verbale):

Mancanza: danni di parti comuni della scuola o di attrezzature

Provvedimento: rimborso del danno

Responsabile del provvedimento: Direzione

Mancanza: danni di grave entità

Provvedimento: rimborso e sospensione

Responsabile del provvedimento: Direzione

Mancanza: uso scorretto del materiale didattico

Provvedimento: nota disciplinare

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: consumo di cibi o bevande in aula

Provvedimento: nota disciplinare

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: incuria dell'aula

Provvedimento: riordino dell'aula anche oltre l'orario scolastico

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: uscita dall'aula senza autorizzazione

Provvedimento: nota disciplinare

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: utilizzo di cellulari o strumentazioni elettroniche

Provvedimento: ritiro, nota sul registro e restituzione presso la Direzione

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: non rispetto del divieto di fumare

Provvedimento: nota disciplinare e ammenda secondo disposizioni di legge (dopo il terzo richiamo, attività in favore della Comunità scolastica)

Responsabile del provvedimento: responsabile dell'osservanza del divieto

Mancanza: abbigliamento sconveniente

Provvedimento: segnalazione sul registro elettronico

Responsabile del provvedimento: Direzione e docente

Mancanza: uso di un linguaggio scorretto

Provvedimento: nota disciplinare

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: comportamento irrispettoso nei confronti dei docenti

Provvedimento: sospensione

Responsabile del provvedimento: Direzione - Consiglio di classe

Mancanza: reazioni verbali tra alunni

Provvedimento: segnalazione sul registro

Responsabile del provvedimento: docente

Mancanza: reazioni violente e gravi tra alunni

Provvedimento: sospensione

Responsabile del provvedimento: Direzione - Consiglio di classe

Mancanza: disturbo delle attività didattiche

Provvedimento: segnalazione sul registro elettronico

Responsabile del provvedimento: docente



COMPORTAMENTO, DECORO E CONSEGNE DEI COMPITI DEGLI STUDENTI, OGGETTI E MATERIALE SCOLASTICO

Ai genitori è fatto divieto di recapitare a scuola materiale dimenticato a casa dai propri figli. La segreteria non è autorizzata a ritirare tale materiale, né agli alunni/alle alunne è consentito recarsi presso l'ingresso, né ai genitori salire al piano per consegnare.

Nessun oggetto personale deve essere lasciato in aula dopo le lezioni: l'istituto declina ogni responsabilità per materiali didattici, oggetti o indumenti lasciati a scuola dagli alunni/dalle alunne.

Gli studenti/le studentesse sono tenuti/e a portare a scuola il materiale didattico richiesto dai docenti.

Non vengono fatte fotocopie per chi non ha portato a scuola il libro né vi è la possibilità di avere in prestito libri dei docenti.

Viene notificata sul registro elettronico la mancanza del materiale necessario allo svolgimento corretto della lezione.

Le note scolastiche disciplinari o di altro genere, così come le valutazioni dei test, vengono scritte in modalità di condivisione con i genitori (tutori dello studente/della studentessa) e con lo studente/la studentessa a cui si riferiscono.

In ogni classe è presente un faldone dove raccogliere il materiale (schede e simili) per gli studenti/le studentesse assenti che dovranno ritirarlo al loro rientro a scuola.

I compiti vengono caricati dagli insegnanti sul registro elettronico non più tardi di venerdì alle 18.00.

Non si accettano compiti elettronici o verifiche elettroniche (per DAD e simili) dopo il termine e la scadenza precedentemente comunicati agli studenti/alle studentesse dagli insegnanti.

Ogni consegna dopo il termine sarà valutata **NON CLASSIFICABILE**.

Non si danno voti sui compiti svolti a casa che però vengono corretti e corredati da un giudizio.

E' possibile in alcuni casi la correzione comunitaria in classe.

Le presentazioni devono contenere bibliografia e sitografia precise, attendibili e veritiere. E' importante l'ordine e il decoro dei materiali consegnati agli insegnanti sotto forma di compito svolto a casa o in classe che deve rispettare uno specifico criterio: scrittura ben leggibile, nome e cognome, data e materia, non si accettano strappi/tagli/accartocciamenti. **NON SI ACCETTANO** e sono **NON** classificabili documenti non appropriati anche a livello formale.

Per ogni studente/studentessa ciascun insegnante predispose una cartelletta in cui archiviare le verifiche e gli elaborati scritti. A fine anno le cartellette vengono poste nell'archivio del liceo.

Durante le lezioni di lingua inglese e italiana si esige che si parli nella lingua insegnata.



Le istruzioni dei compiti vengono scritte sul registro elettronico. I docenti a tale scopo possono usare le google classroom, ma viene comunque scritta una sintesi sul registro elettronico. L'assenza non giustifica il non svolgimento dei compiti e/o lo studio assegnato.

TEST

I test vengono programmati con un anticipo ritenuto opportuno e idoneo alla preparazione da parte degli studenti/delle studentesse.

I test vengono preannunciati nel registro elettronico.

I docenti si coordinano con anticipo per cercare di non programmare più di 2 verifiche scritte al giorno ma sono possibili eccezioni.

I testi delle verifiche vengono scritti sulla carta intestata della scuola e devono contenere le seguenti informazioni:

Nome

Cognome

Classe

Data

Al test corretto viene inoltre allegata la griglia di valutazione compilata.

La valutazione è numerica e viene accompagnata da un giudizio.

La valutazione viene firmata (o siglata) dal/dalla docente.

Sul registro elettronico viene scritto il voto e la sintesi del contenuto del test con descrizione della valutazione.

Non si possono portare a casa le verifiche. I genitori potranno visionare i test durante i colloqui o le scansioni di detti test su richiesta.

Se uno studente/una studentessa è stato/a assente durante la verifica scritta, ne svolgerà un'altra il primo giorno del suo ritorno in classe nell'ora della materia in questione. Detto test presenterà lo stesso argomento con diverse domande/esercizi. I docenti non devono accordarsi con gli studenti/ le studentesse diversamente.

I criteri di valutazione sono uguali per tutti gli studenti/ le studentesse della classe in assenza di certificazioni valide e comprovate.

INTERROGAZIONI PROGRAMMATE

Chi risulta assente alle interrogazioni programmate sottopone la classe all'interrogazione a sorteggio.

La classe è sempre tenuta a scegliere un compagno/a sostituto/a, che verrà interrogato/a al posto del compagno/della compagna assente.



A chi non è preparato ma presente in classe alle interrogazioni programmate verrà assegnata la votazione di 4/10.

REGISTRO ELETTRONICO

I voti che si riportano sul registro sono solo quelli delle verifiche e interrogazioni ufficiali. I voti di altri lavori o di approfondimento/lavori di gruppo superiori a 2 persone NON vengono riportati sul registro e non fanno media così come non fa media il test di ingresso.

I voti delle interrogazioni o verifiche con esiti negativi fanno media.

Eventuali recuperi specifici per voti negativi reiterati saranno contemplati solo in casi eccezionali e valutati di volta in volta.

Le comunicazioni per problemi con il registro elettronico vanno indirizzate allo School Office (secretary@andersenschool.it).

Il tecnico responsabile del sistema informatico della scuola non fa servizio di aiuto informatico privato.

Lo School Office saprà discriminare le richieste e risolverle in autonomia o passarle al tecnico responsabile.

INTERVALLO

Gli studenti trascorrono l'intervallo nella zona a loro designata di settimana in settimana. La zona può subire variazioni a discrezione del personale docente e della Direzione Scolastica.

COMPORAMENTO

L'uso del cellulare è proibito durante tutto l'orario scolastico e di permanenza a scuola. Il cellulare degli studenti/delle studentesse deve essere tenuto spento e riposto nell'armadietto. Il cellulare degli insegnanti deve essere tenuto spento e usato solo in caso di emergenza o necessità scolastica. Es. Per chiamare l'infermiera della scuola.

Il caso di trasgressione da parte degli studenti/delle studentesse verrà immediatamente notificato alla famiglia via mail e verrà assegnata una nota disciplinare sul registro elettronico.

La coordinatrice didattica Silvia Liti e la dirigente scolastica Laura Donzelli verranno messe in copia alla comunicazione.

E' consentito andare in bagno solo al cambio d'ora e all'intervallo, tranne in caso di eccezionali necessità urgenti e casi documentati dal medico.



Al cambio d'ora gli studenti possono eventualmente prendere i libri/materiali nell'armadietto.

Integrazioni al regolamento da parte della Direzione Scolastica sono possibili anche in corso d'anno.

In caso di modifiche o integrazioni al regolamento ci sarà una segnalazione alle famiglie e ai docenti e il nuovo documento aggiornato verrà condiviso tra le parti.

INTERNATIONAL INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il D.P.R. 235/07 ha introdotto il "Patto Educativo di Corresponsabilità", con l'obiettivo di definire i diritti, i doveri e gli impegni che sostengono il rapporto tra Scuola, Famiglia e Studente/Studentessa per promuovere il successo scolastico, favorendo il benessere di ciascuno, la fiducia e la collaborazione reciproca e prevenire le eventuali situazioni di disagio.

Visto l'articolo 3 del D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 lo studente/la studentessa, i genitori e il dirigente scolastico del Liceo Scientifico International Institute of Higher Education

sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

La Scuola attraverso l'azione didattica e educativa dei propri docenti e operatori si impegna a:

- Creare un clima accogliente e inclusivo che favorisca l'apprendimento e il benessere di ogni studente/studentessa.
- Rispettare e far rispettare il Regolamento Scolastico.
- Realizzare il Piano dell'Offerta Formativa.
- Tutelare la sicurezza degli studenti/delle studentesse nell'ambito della giornata scolastica.
- Promuovere e costruire progetti di educazione alla salute per prevenire eventuali disagi.
- Favorire lo sviluppo globale di ogni persona, valorizzando tutte le culture.
- Sostenere le diverse abilità e i vari stili di apprendimento.
- Sviluppare la motivazione a apprendere e a scoprire la gioia della cultura.
- Valutare in ottica formativa e ottimizzare tutti i risultati conseguiti garantendo la massima trasparenza.

- Favorire il dialogo educativo con la famiglia.
- Modificare il presente documento in relazione alle richieste di legge.

La famiglia si impegna a:

- Assicurare la regolarità della frequenza e il rispetto degli orari.
 - Giustificare tempestivamente le eventuali assenze o ritardi attraverso il registro elettronico.
 - Sostenere e seguire con continuità l'attività didattica del proprio figlio/della propria figlia attraverso il sito web, puntando alla consapevolezza, responsabilità e autonomia.
- Partecipare con regolarità ai colloqui e alle riunioni scuola-famiglia.
- Prendere visione e rispettare il Regolamento Scolastico.
 - Condividere il progetto educativo della scuola e le linee di intervento, le strategie e i provvedimenti assunti dai docenti.
 - Informare la scuola di eventuali problematiche, eventi e situazioni che possono avere ripercussioni sulla vita quotidiana.

Lo studente/la studentessa si impegna a:

- Rispettare ogni persona senza alcun pregiudizio e rapportarsi con disponibilità e correttezza nei confronti dei docenti, dei compagni – soprattutto quelli in difficoltà- e di tutti gli operatori della scuola.
- Rispettare il Regolamento Scolastico e la normativa sul divieto di fumare, di consumare alcolici e sostanze stupefacenti e di usare il telefono cellulare all'interno degli spazi scolastici.
- Segnalare situazioni critiche, atti di prevaricazione o vandalismo che si dovessero verificare nelle classi o nella scuola e comunicare ai docenti le proprie eventuali difficoltà.
- Mantenere atteggiamenti consoni all'ambiente scolastico.
 - Utilizzare correttamente le strutture della scuola, avendo cura di mantenere puliti, accoglienti e in ordine i locali e gli spazi esterni.
- Frequentare con puntualità le lezioni.
 - Portare il materiale richiesto, svolgere i compiti assegnati e partecipare con impegno costante alle attività didattico/educative.
- Indossare l'uniforme scolastica ufficiale.

FIRME DI CONOSCENZA E CONDIVISIONE

Genitori

Studente/Studentessa

Direzione scolastica

III. Orientamento in entrata e in uscita

Il liceo Scientifico International Institute of Higher Education propone una serie di attività volte all'orientamento in entrata, quali:

- Incontri di presentazione della scuola;

- Giornate aperte: gli studenti del terzo anno della Secondaria di Primo grado trascorrono una giornata scolastica con gli studenti del liceo;
- Incontri di orientamento: il Dr. Luigi Ballerini, psicoanalista, offre la sua consulenza agli studenti/alle studentesse e ai genitori.

In uscita sono invece previste le seguenti attività:

- Careers Day: giornate di presentazione di attività professionali
- Universities Tour: in collaborazione con il British Council e altre agenzie
- Partecipazione agli Open Day degli Atenei milanesi e non
- Incontri con professionisti che svolgono attività non convenzionali
- A partire dal III anno del liceo vengono proposte lezioni opzionali orientate alla preparazione universitaria quali:
Economics and Finance per chi si orienta alle facoltà economiche in Inglese
Biology in preparazione ai test di medicina e facoltà correlate in Inglese
Progettazione in preparazione ai corsi del Politecnico.

IV. Scambi culturali

Sono previsti scambi culturali, durante le ultime due settimane di giugno e/o le prime due settimane di luglio presso Glenstal Abbey School, Murroe, Co Limerick V94HC84 IRELAND UE.

<https://player.vimeo.com/video/229567737>





V. Obiettivi trasversali primo biennio, secondo biennio e classe V

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI PER IL LICEO ANDERSEN

1) OBIETTIVI TRASVERSALI I BIENNIO

- Abituare gli studenti/le studentesse a rispettare i tempi e le necessità di apprendimento di tutti i compagni/le compagne.
- Lavorare con gli studenti/le studentesse sul metodo di studio per migliorarlo o consolidarlo, dando anche indicazioni circa l'utilizzo dei materiali didattici e di supporto.
- Mettere a fuoco i segmenti e i nodi didattici da affrontare.
- Promuovere negli studenti percorsi di autovalutazione sia dei propri risultati sia del metodo di studio.
- Favorire l'interiorizzazione dei contenuti, sollecitando l'individuazione dei nuclei concettuali fondamentali.
- Guidare a un'esposizione scritta e orale degli argomenti progressivamente più personale e lessicalmente più appropriata.

2) OBIETTIVI TRASVERSALI II BIENNIO E CLASSE V

- Promuovere l'attiva e fattiva partecipazione degli studenti/ delle studentesse alle attività sociali, integrative ed extracurricolari.
- Favorire il confronto dialettico come modo di arricchire, chiarire o mettere alla prova i propri punti di vista.
- Sollecitare negli studenti/nelle studentesse l'attitudine a problematizzare conoscenze, idee, credenze.
- Guidare gli studenti/le studentesse a interpretare in modo critico i contenuti delle diverse discipline.
- Stimolare l'osservazione e il confronto degli argomenti trattati nell'area scientifica e in quella umanistica anche ai fini di un percorso formativo omogeneo.
- Proporre agli studenti/alle studentesse diversi stili di lettura, di apprendimento e di comprensione dei testi.
- Guidare gli studenti/le studentesse nell'esercizio del controllo critico del discorso teso a un'esposizione progressivamente formalizzata e lessicalmente appropriata.
- Avviare gli studenti/le studentesse al riconoscimento delle diverse parti di un testo argomentativo; abituarli a utilizzare in modo selettivo i dati informativi di cui sono in possesso in funzione delle tesi da sostenere.



OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI PER IL LICEO SCIENTIFICO INTERNATIONAL INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION

- Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'Italiano e all'Inglese.
- Consolidare e potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche.
- Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.
- Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- Potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio.
- Prevenire ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico.
- Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni/delle alunne con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari e educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
- Valorizzare percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli studenti/delle studentesse.
- Individuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti/delle studentesse.

VI. La Valutazione e il voto del comportamento

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I. La Valutazione e il voto del comportamento

Alla luce di quanto indicato nel D. lvo n°62 del 2017, ovvero che “La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati

dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.”, il Collegio dei docenti ha avviato una elaborazione dei criteri di valutazione che ha condotto alla proposta della seguente rubrica di valutazione:

Criteri per l'assegnazione del voto relativo al comportamento

Obiettivi Comportamentali

- **frequenza regolare** (assenze, ritardi e uscite anticipate giustificati e limitati)
- **interesse e impegno** (interesse e partecipazione attiva alle lezioni ed alla vita scolastica)
- **rispetto delle norme e dei regolamenti** (rispetto di regole, ruoli, persone e cose)
- **rispetto delle consegne e delle scadenze** (puntualità e cura nell'adempimento dei compiti assegnati, nell'assistere alle lezioni, nella tenuta del materiale scolastico; presenza regolare in occasione di verifiche)

Sulla base degli obiettivi comportamentali sopra individuati, comuni non solo a tutte le discipline, ma a tutte le attività scolastiche interne o esterne (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, ambiti e spazi della scuola), il **grado** di rispetto o la violazione nei confronti degli obiettivi stessi corrisponde alla scala di voti dal 10 al 5.

| Rispetto degli obiettivi comportamentali | Comportamenti | Voto |
|--|---|------|
| Esemplare | Pienamente conformi agli obiettivi: rispetto delle norme e dei regolamenti; frequenza regolare; rispetto delle consegne e delle scadenze; interesse e impegno | 10 |
| Soddisfacente | Conformi agli obiettivi | |
| Complessivamente adeguato | Isolati episodi di comportamento non regolare | 8 |
| Complessivamente accettabile | Almeno un comportamento non corretto documentato: nota sul registro, assenze/ritardi non puntualmente giustificati; disturbo delle lezioni, mancanza di materiale scolastico | 7 |
| Carente, ma recuperabile | Episodi di negligenza, rispetto ai quali tuttavia lo studente ha dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento: note sul registro, frequenti assenze/ritardi; disturbo delle lezioni, mancanza di materiale scolastico e comportamenti non corretti accertati durante le attività autogestite. | 6 |
| Insufficiente o gravemente insufficiente | Ripetute violazioni o infrazioni del Regolamento d'Istituto ovvero dei "doveri degli studenti" indicati dallo Statuto attualmente in vigore, che comportino provvedimenti disciplinari sanzionati formalmente nel corso dell'a.s. e comportamenti gravissimi accertati durante le eventuali attività autogestite. | 5 |

Si aggiunge quanto segue:

La tabella non intende descrivere tutti i comportamenti possibili quanto fornire esempi significativi per la valutazione; è infatti in sede di scrutinio, durante l'esame dei casi specifici, che ogni Consiglio di classe si assume il compito di valutare ogni comportamento realmente adottato.

Detta rubrica dovrà essere discussa in sede di collegio docenti, eventualmente modificata e quindi approvata nella sua versione definitiva, prima di essere presentata al consiglio d'Istituto.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Il raggiungimento della piena sufficienza in ogni singola disciplina e nel comportamento.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

è necessario avere la sufficienza in tutte le materie. È obbligatorio avere almeno 6 in comportamento. Occorre aver rispettato il limite massimo di assenze: per essere ammesso/a bisogna aver frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale.

VII. Criteri per il riconoscimento del credito scolastico, delibera del collegio docenti del 6 aprile 2022

Per i candidati interni, il Credito scolastico è attribuito come da D.Lgs 62/2017, che stabilisce la corrispondenza tra media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso (III; IV e V anno) e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

<https://www.miur.gov.it/credito-scolastico-e-credito-formativo>

| Media dei voti | Fasce di credito III anno | Fasce di credito IV anno | Fasce di credito V anno |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| M<6 | - | - | 7-8 |
| M=6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |

| | | | |
|--------|-------|-------|-------|
| 6<M≤7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7<M≤8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8<M≤9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9<M≤10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

Si stabiliscono gli elementi che concorrono alla formazione del credito scolastico che risultano i seguenti:

- interesse e impegno nella partecipazione ad attività complementari interne ed esterne alla scuola;
- promozione nel secondo biennio e senza sospensione del giudizio, tenendo conto dell'effettivo percorso formativo compiuto dall'allievo/a durante tutto l'anno scolastico;
- particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti, in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno/a;

Concorrono alla formazione del credito scolastico anche le esperienze formative maturate in contesto extra-scolastico, in particolare:

Attività culturali:

- Attività svolte presso enti culturali riconosciuti della durata di almeno 15 ore (corsi, seminari, convegni, attività coreutiche e teatrali, attività musicale certificata da Scuole, Licei, Conservatori; patente europea ECDL);
- Superamento di esami e/o certificazioni internazionali di lingue straniere; esperienze di mobilità all'estero, soggiorni all'estero con certificazione che attesti l'accertamento di un livello del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER) non inferiore a quello previsto per la classe di appartenenza o il conseguimento di un diploma.

Attività sportive:

- Attività sportive specialistiche svolte regolarmente per almeno un anno presso associazioni sportive riconosciute dal CONI: la certificazione è a cura delle stesse AASS.
- Partecipazione ad attività sportive scolastiche almeno di livello provinciale (campionati studenteschi, tornei provinciali, ...).

Attività a carattere sociale:

· Esperienze di volontariato svolte presso ONLUS registrate, per le quali devono essere specificati e certificati, oltre al tipo di attività, il livello di partecipazione e la durata di 30 ore cumulative.

L'istituto si attiene alle eventuali O.M. emanate dal MIM.

VIII. Piano di inclusione (PAI)

La scuola Andersen riserva un'attenzione particolare agli alunni/alle alunne diversamente abili. La scuola ha infatti il compito di promuovere la piena inclusione di tutti gli alunni/le alunne partendo dalle risorse e dalle potenzialità di ognuno di essi/e, al fine di accompagnarli/le lungo il percorso scolastico-formativo.

A questo scopo, l'istituto prevede una procedura specifica per facilitare l'inserimento di alunni/e con difficoltà o disabilità, cercando di favorire un processo di crescita e socializzazione all'interno del gruppo classe, monitorando costantemente il processo di apprendimento attraverso un gruppo di lavoro che si costituisce appositamente e che si avvale anche di personale specializzato (consulenze psicologiche esterne).

Vengono pertanto elaborati, nel caso di presenza di studenti diversamente abili, adeguati progetti educativi e didattici personalizzati contenenti finalità e obiettivi didattici del percorso individuato, itinerari di lavoro e verifiche periodiche dei risultati ottenuti, prestando anche particolare attenzione al coinvolgimento della famiglia.

IX. Piano di miglioramento (PdM)

Al termine di ogni anno scolastico il collegio docenti si riunisce per elaborare il piano di miglioramento per l'anno successivo evidenziando:

1. Problematicità riscontrate e relativo ordine di priorità.
2. Azioni da attuare indicando la problematicità da risolvere, i soggetti coinvolti (come attori e come destinatari) nonché tempi, modalità e obiettivi attesi per ciascuna azione.
3. Criteri e tempi di verifica periodica dell'attuazione e dei relativi risultati.
4. Elaborazione di eventuali azioni correttive indicando problematicità emerse, obiettivi dell'azione correttiva, soggetti coinvolti, tempi, modalità e priorità di ogni azione correttiva.
5. Modalità di condivisione e diffusione delle azioni e dei risultati.

X. Percorsi di PCTO

Facendo riferimento all'attuale legislazione scolastica riguardo le attività di PCTO esse vengono deliberate dal consiglio di classe compatibilmente con le proposte degli enti accreditati.



Di seguito alcuni esempi di istituzioni con le quali la scuola sottoscrive delle convenzioni, per attività di PCTO che vengono svolte a partire dalla classe III:

1. Associazione BIR Onlus: organizzazione di volontariato che si occupa di diritti dell'infanzia, volontariato e partecipazione in Italia e in Est Europa;
2. Fondazione Veronesi: promozione della ricerca scientifica d'eccellenza e progetti di prevenzione, educazione alla salute e divulgazione della scienza;
3. Fondazione Rava: aiuti all'infanzia e all'adolescenza in condizioni di disagio in Italia e nel mondo;
4. Libreria Centofiori: libreria indipendente;
5. Hackathon: luogo di eventi a cui partecipano esperti di diversi settori dell'informatica, sviluppatori di software, programmatori e grafici;
6. Centro Formazione Danza Aida: scuola di alta formazione professionale per danzatori.

Altre possibili attività potranno essere concordate con gli studi professionali dei genitori degli studenti della Andersen International School.

XI. Convenzione CONI

La scuola utilizza la *Sperimentazione didattica studente-atleta di alto livello* (D.M. 935 11/12/2015) a supporto di studenti atleti/studentesse atlete di alto livello, iscritti al Liceo International Institute of Higher Education.

Si veda:

<http://www.sportescuola.gov.it/studenti-atleti-alto-livello/>

e

m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000043.03-03-2023

Il progetto sperimentale è rivolto a consentire la migliore fruizione del diritto all'istruzione anche agli studenti-atleti impegnati in competizioni di alto livello, che altrimenti potrebbero avere difficoltà a conciliare i tempi della scuola con quelli dei necessari allenamenti o delle stesse competizioni agonistiche. La finalità del Progetto, nel riconoscere il valore dell'attività sportiva nel complesso della programmazione educativo-didattica della scuola dell'autonomia e al fine di promuovere il diritto allo studio e il conseguimento del successo formativo, tende a permettere a studentesse e studenti impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP). Il Progetto prevede l'individuazione di uno o più docenti referenti per ogni Istituto scolastico aderente, i quali hanno il compito di definire, con i Consigli di classe competenti, il PFP per ogni studente atleta e di curare il coordinamento con la componente sportiva interessata per il tramite del referente esterno di progetto. Nell'ambito di tale percorso formativo, fino al 25% del monte ore personalizzato dello studente atleta può essere fruito online, sia attraverso l'utilizzo di un'apposita piattaforma e-learning predisposta a livello nazionale, o attraverso altri strumenti individuati dagli Istituti.

XII. Competenze di cittadinanza attiva

Il programma intende dare agli studenti/alle studentesse la preziosa opportunità di affrontare argomenti cruciali e controversi e discuterne con specialisti altamente qualificati durante le sessioni periodiche degli incontri.

Alcuni temi che vengono proposti sono i seguenti:

1. Human Rights
2. Peace keeping
3. Multiculturalism and Globalization
4. The Female Condition
5. Religious and non Religious Orientations
6. Ecology and Sustainable Development
7. Health and Nutrition

Di seguito la composizione dello Scientific Board of Citizenship and Cultural Pluralism Programme:

Head of the programme:

Prof. Michele Saporiti (Università degli Studi dell'Insubria; Collège International de Philosophie, Paris).

XII. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa a s. 2023-24 **Certificazioni lingue, musica, teatro in inglese**

- Spagnolo DELE inicial, livello B1; DELE intermedio, livello B2.
- Francese certificazione DELF, livello B1 e B2.
- Corsi extracurriculari di strumento e di canto.
- Corso di teatro/musical in Inglese.